ANEXO I EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023

Procedimentos para envio de projeto ao CAU/PE:

- 1) Após preencher o formulário de Apresentação de Patrocínio ao CAU/PE, confira os itens de CONTRAPARTIDA (campo 13). Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do projeto patrocinado. Em caso de não comprovação, será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item fixado pelo CAU/PE, em contrato;
- 2) A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente;
- 3) Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar "não se aplica";
- 4) Uma via deverá ser entregue no ato de inscrição.

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO							
1. Dados do Pro		(Pessoa Jurídica				1110 011 (1	
Razão Social	<u>. </u>		1 .	1	,		
CNPJ	Iı	nscrição Estadual		Inscrição Municipal			
Endereço							N°
Bairro		Município			Estado	CEP	
Telefone	Web s	ite			E-mail	E-mail	
() Entidades sem	fins lucra	ativos () ONC	G () OS	SCIP			
() Outros:							
2. Projeto (Nome Oficial do Projeto/Evento)							
Nome do Projeto							
Período de Realização Local de Realiza		ção	Cidade		Estac	lo	
3. Representante Legal da entidade (Pessoa Física que representa legalmente a entidade proponente com							
poderes para assinar o contrato) Nome			RG n°		Ió	raão Emisso	\ n
Nome		KGII		Órgão Emissor			
Cargo		CPF n°					
T-1-6	olofono Colvion		F				
Telefone	Celular		E-mail				
Se a representação legal da entidade for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados de todas as Pessoas Físicas que representam a entidade							
Nome		RG n°		Órgão Emissor			

Cargo		CPF n°	
Telefone	Celular	E-mail	

Telefone	Celular	E-mail		
4. Responsável Técnico pelo Projeto (Pessoa com quem o CAU/PE deverá manter contato)				ontato)
Nome			Cargo	Celular
Telefone			E-mail	
5. Valor Solicita	ado - Cota de Patrocínio			
R\$			% Sobre o Custo Total	
6. Apresentação	o sucinta da empresa / E	ntidade Proponente		
Informar:				
a. Objetivos (missa				
b. Data da constitu				
c. Principais atuaç		maadidaa		
7. Históricos de Informar:	e apoio anteriormente co	nceataos		
	o evento / projeto patrocin	ado:		
b. Etapas/ cronogra		ado.		
c. Prestação de con				
Informar:	<u>-</u>	3		
a. Em que consiste o projeto:				
b. Como ele está estruturado:				
c. Objetivos (geral e específicos) – destacar de forma clara e sucinta:				
d. Etapas de execução:				
e. Há quanto tempo ele é desenvolvido:				
f. Envolvimento de parceiros:				
g. Justificar porque o CAU/PE deve patrociná-lo:				
h. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente):				
i. Haverá gratuidade ou desconto para arquitetos e urbanistas inscritos no CAU?				
j. Outras informações relevantes.				
	e abrangência do projet	0		
Informar:			•	xo o âmbito do
•	íblico (visitante, expositor	r, participante)	projeto (mare	que um "x")
b. Perfil do público participante () Municipal ou estadual			l ou estadual	
c. Indicar o ambito do projeto e descrever de que forma pode ser () Regional ou nacional				
comprovado este ambito (abertura das inscrições, origem dos () Internacional				
participantes, amplitude do material de divulgação ou outros itens)				
d. Descrever o município(os) de realização das ações do projeto 10. Programação do evento ou projeto				
10. Programação	ao evento ou projeto			

Informar:

a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.

- b. Etapas/Cronograma
- c. Tema e assunto no caso de publicação
- d. Quantidade de exemplares
- e. Onde e como será o lançamento

11. Divulgação (TV, Jornal, Revista, folder, sítio eletrônico, redes sociais, etc.)

Utilizar esse espaço para informar quais serão os meios de divulgação do projeto.

12. Observações gerais

Utilizar esse espaço para inclusão de informações relativas ao projeto, não especificadas anteriormente, que julgar relevantes para o entendimento da proposta.

13. Contrapartidas

Utilizar esse espaço para listar de forma clara e objetiva quais as contrapartidas serão oferecidas ao CAU/PE.

CAU/PE.			
14. Estimativa do Custo Geral do informado no campo 5)	Projeto (informar o custo total do pro	ojeto e conferir o	percentual
informado no campo 3)		R\$	% Sobre o Custo Total
Valor aplicado pelo patrocinado			
Valor patrocinado por outros parceir	ros		
Valor patrocinado pelo CAU/PE			
TOTAL			100%
15. Parcerias			
Identificação do Parceiro (nome) Total R\$ de Parcerias confirmadas	Tipo de parceria: Patrocinador, Apoio ou Parceria Institucional etc.	Estágio das Negociaçõe s Confirmad o ou a confirmar	R\$
Total R\$ de Parcerias a confirmar			
TOTAL GERAL (R\$) de PARCERI	AS		
Parceiros em edições anteriores (Esp	pecificar)	I	
16. Despesas previstas			
Identificação do local	Tipo de despesa	Data	R\$
17. Declaração de Regularidade J	urídica e Fiscal		

17. Declaração de Regularidade Jurídica e Fisca

Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/PE e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas ou entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/PE, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e

Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 001/2023.

IMPORTANTE

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do convênio de patrocínio e na (s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas na Regularidade Fiscal deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

Nos casos em que a empresa for isenta de alguma inscrição, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do convênio e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/PE quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/data:	
	Nome / Assinatura
	Cargo