ANEXO III

APRESENTAR NO MOMENTO DA VISTORIA EM 02 VIAS

CAU/PE

Processo Administrativo nº /

Pregão nº /

Objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços terceirizados de Motorista, Auxiliar de Serviço Gerais, Recepcionista e Apoio Administrativo para a Sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco,conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos

Declaração de vistoria

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa_____(empresa), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, CNPJ/MF, sob o n.º_____, com sede na _____(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)._____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º_____, expedida pela_____e do Cadastro de Pessoa Física, CPF/MF sob o n.º _____, visitou as dependências do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO – CAU/PE, Sito a Rua General Joaquim Inacio, nº 830, 11º andar, salas 1107 a 1112, Ilha do Leite, Recife PE e tomou conhecimento do ambiente sobre o qual serão executados os serviços pertinente ao objeto do Pregão Presencial nº / e dos processos, regras, templates de artefatos e quantitativos que possam servir de subsídio à elaboração de proposta.

<Local e data>

_____

Assinatura e carimbo

(servidor do contratante)

_____

Assinatura

(representante legal da empresa)

Observação:

1) Emitir 2 vias em papel que identifique o licitante.

2) As 2 vias da declaração devem ser assinadas após a realização da vistoria, na presença de servidor do contratante.

3) Para manter a discrição das empresas participantes, uma das vias ficará em posse do funcionário designado para acompanhar a vistoria e será anexado ao processo no dia da sessão.

4) O representante da empresa deve comparecer à vistoria de posse de procuração registrada em cartório.