ANEXO I
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

Procedimentos para envio de projeto ao CAU/PE:
1) Após preencher o formulário de Apresentação de Patrocínio ao CAU/PE, confira os itens de CONTRAPARTIDA (campo 13). Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do projeto patrocinado. Em caso de não comprovação, será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item fixado pelo CAU/PE, em contrato;
2) A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente;
3) Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar "não se aplica";
4) Imprima uma via para ser entregue no ato de inscrição.

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO					
1. Dados do Proponente (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)					
Razão Social					
CNPJ	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal			
Endereço					Nº
Bairro	Município		Estado	CEP	
Telefone	Web site	E-mail			
( ) Entidades sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: _____					
2. Projeto (Nome Oficial do Projeto/Evento)					
Nome do Projeto					
Período de Realização	Local de Realização	Cidade	Estado		
3. Representante Legal da entidade (Pessoa Física que representa legalmente a entidade proponente com poderes para assinar o contrato)					
Nome	RG nº	Órgão Emissor			
Cargo	CPF nº				
Telefone	Celular	E-mail			
Se a representação legal da entidade for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados de todas as Pessoas Físicas que representam a entidade					
Nome	RG nº	Órgão Emissor			

Cargo		CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	

4. Responsável Técnico pelo Projeto (Pessoa com quem o CAU/PE deverá manter contato)		
Nome	Cargo	Celular
Telefone	E-mail	
5. Valor Solicitado - Cota de Patrocínio		
Cota de Patrocínio (informar o valor solicitado ao CAU/PE e o percentual em relação ao custo total estimado, que não poderá ser superior a 50% do total)		
R$	% Sobre o Custo Total	
6. Apresentação sucinta da empresa / Entidade Proponente		
Informar: a. Objetivos (missão): b. Data da constituição: c. Principais atuações:		
7. Históricos de apoio anteriormente concedidos		
Informar: a. Apresentação do evento / projeto patrocinado: b. Etapas/ cronograma: c. Prestação de contas:		
8. Apresentação do projeto, seus objetivos e contribuições para arquitetos e urbanistas		
Informar: a. Em que consiste o projeto: b. Como ele está estruturado: c. Objetivos (geral e específicos) – destacar de forma clara e sucinta: d. Etapas de execução: e. Há quanto tempo ele é desenvolvido: f. Envolvimento de parceiros: g. Justificar porque o CAU/PE deve patrociná-lo: h. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente): i. Haverá gratuidade ou desconto para arquitetos e urbanistas inscritos no CAU? j. Outras informações relevantes.		
9. Público alvo e abrangência do projeto		
Informar: a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) b. Perfil do público participante c. Indicar o âmbito do projeto e descrever de que forma pode ser comprovado este âmbito (abertura das inscrições, origem dos participantes, amplitude do material de divulgação ou outros itens) d. Descrever o município(os) de realização das ações do projeto	Indique abaixo o âmbito do projeto (marque um “x”) ( ) Municipal ou estadual ( ) Regional ou nacional ( ) Internacional	
10. Programação do evento ou projeto		
Informar: a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.		

b. Etapas/Cronograma
c. Tema e assunto no caso de publicação
d. Quantidade de exemplares
e. Onde e como será o lançamento

11. Divulgação (TV, Jornal, Revista, folder, sítio eletrônico, redes sociais, etc.)

Utilizar esse espaço para informar quais serão os meios de divulgação do projeto.

12. Observações gerais

Utilizar esse espaço para inclusão de informações relativas ao projeto, não especificadas anteriormente, que julgar relevantes para o entendimento da proposta.

13. Contrapartidas

Utilizar esse espaço para listar de forma clara e objetiva quais as contrapartidas serão oferecidas ao CAU/PE.

14. Estimativa do Custo Geral do Projeto (informar o custo total do projeto e conferir o percentual informado no campo 5)

	R$	% Sobre o Custo Total
Valor aplicado pelo patrocinado		
Valor patrocinado por outros parceiros		
Valor patrocinado pelo CAU/PE		
TOTAL		100%

15. Parcerias

Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria: Patrocinador, Apoio ou Parceria Institucional etc.	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R$
Total R$ de Parcerias confirmadas			
Total R$ de Parcerias a confirmar			
TOTAL GERAL (R$) de PARCERIAS			
Parceiros em edições anteriores (Especificar)			

16. Despesas previstas

Identificação do local	Tipo de despesa	Data	R$

17. Declaração de Regularidade Jurídica e Fiscal

Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/PE e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas ou entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/PE, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e

Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 001/2022.

IMPORTANTE
Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do convênio de patrocínio e na (s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas na Regularidade Fiscal deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

Nos casos em que a empresa for isenta de alguma inscrição, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do convênio e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/PE quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/data: _____

_____
Nome / Assinatura
Cargo