



Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco

Relatório de gestão do exercício 2014

Relatório de gestão do exercício 2014

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada, conforme determina a Decisão Normativa 134/2013 do TCU, alterada pela 139/2014.

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO	3
INTRODUÇÃO	4
1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	6
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	6
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	6
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	6
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	8
2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS	13
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	13
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	14
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	14
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	15
3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	16
3.1 Estrutura de governança da entidade	16
3.2 Auditoria	17
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	17
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	17
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	26
4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	27
4.1 Demonstração da receita	27
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	28
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	31
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	32
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	40
4.3 Transferências	40
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS	42
5.1.1 Força de trabalho	42
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	43
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	43

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	44
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	46
5.2 Desoneração da folha de pagamento	48
6 - RECOMENDAÇÕES	48
6.1 Recomendações TCU	48
6.2 Recomendações Internas	48
6.3 Danos Erários	49
7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	50
7.1 Adoção NCASP	50
7.2 Demonstrações Contábeis	51
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	51
8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE	51
8.1 Relações com a Sociedade	51
9 - OUTRAS INFORMAÇÕES	52
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	52
CONCLUSÕES	53
ANEXOS	54

Relação de Siglas do Relatório

CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo;
CAU/BR - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil;
CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Pernambuco;
TCU - Tribunal de Contas da União;
SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação do CAU;
UFPE - Universidade Federal de Pernambuco;
CEF/BR - Comissão de Ensino e Formação do Brasil;
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica;
CAT-A - Certidão de Anotação Técnica com Atestado;
IGEO - Inteligência Geográfica;
SISPAD - Sistema de Passagens e Diárias;
SISPAT - Sistema de Patrimônio;
SIALM - Sistema de Almoxarifado;
SICCL - Sistema de Compras, Contratos e Licitações;
CREA/PE - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Pernambuco;
ASBAI - Associação Brasileira de Arquitetos de Iluminação;
ABAP - Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas;
SAEPE - Sindicato dos Arquitetos do Estado de Pernambuco;
IAB/PE - Instituto dos Arquitetos Brasileiros - Departamento Pernambuco;
T.I. - Tecnologia da Informação;
CAU/SP - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo;
UJ - Unidade de Jurisdicionada;
NBC T - Norma Brasileira de Contabilidade;
NCASP - Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
DFC - Demonstrativo de Fluxo de Caixa;
BAL - Balanço;
PC - Prestação de Contas;
CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas.

Introdução

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Pernambuco – CAU/PE, criado pela Lei Federal nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 – denominado Conselho de Fiscalização das Atividades Profissionais de Arquitetura e Urbanismo, apresenta-se num cenário de extrema importância para o desenvolvimento sustentável de nosso país, que tem como Missão “orientar, disciplinar e fiscalizar” o exercício legal da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da profissão.

O CAU é uma entidade com natureza jurídica de autarquia especial, arrecadação própria, onde se reveste na preocupação de traduzir, através de seus Relatórios de Prestações de Contas Anuais, onde buscam os instrumentos necessários no arcabouço normativo dos Órgãos Controladores, incluindo especialmente o Tribunal de Contas da União – TCU.

Na tipologia de Controle de Prestações de Contas – existem duas modalidades, o Controle Interno, que é subordinado ao próprio Conselho, faz parte da estrutura administrativa do CAU, amparada pela Resolução CAU/BR nº 29, de 6 de julho de 2012 – dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de Prestação de Contas a serem adotados pelo CAU; e o Controle Externo que é subordinado aos Órgãos Controladores, a exemplo do Tribunal de Contas da União – TCU, e por Empresa contratada pelo CAU, especializada em auditoria externa.

São quatro, os instrumentos utilizados para a devida elaboração dos Relatórios de Prestações de Contas, são eles:

Módulo de Gestão TCU.NET – sistema criado pela Empresa IMPLANTA INFORMÁTICA;
Sistema de Prestação de Contas – e-Contas – criado pelo Tribunal de Contas da União, este sendo lançado em 2015;
Empresa ATA Contabilidade – auditoria interna contábil;
Empresa AUDILINK – auditoria externa.

Para tanto, a elaboração do Relatório de Gestão TCU.NET, contempla 5 (cinco) ABAS, conforme segue abaixo:

CADASTRO:

- 1 – Identificação da Entidade;
- 2 – Planejamento e resultados;
- 3 – Estrutura de Gestão;
- 4 – Programação Financeira;
- 5 – Gestão de Pessoas;
- 6 – Tratamento de Recomendações;
- 7 – Informações Contábeis;
- 8 – Relacionamento com a Sociedade;
- 9 – Outras Informações;

RELATÓRIO:

1 – Geração de Relatório;

TRANSMISSÃO:

1 – Transmissão ao Federal;

2 – Consulta Histórico;

TABELAS:

1 – Cargos;

2 – Tipologia de Cargos de Servidores;

3 – Tipologia de Cargos de Comissionados;

4 – Assinaturas;

FERRAMENTAS:

1 – Gerenciador de Arquivos Anexos;

2 – Notificações;

3 – Sincronizar com Federal;

4 – Notícias;

5 – Cartilha do TCU.

Após o devido preenchimento do módulo Gestão TCU.NET , onde contempla todas as informações, com descrição sucinta do Planejamento Estratégico ou Plano de Ação do CAU/PE, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para o exercício de referência do Relatório de Gestão, para seu encaminhamento à Comissão de Finanças, com o intuito de analisar, aprovar e deliberar para aprovação do Plenário do CAU/PE, e finalmente o encaminhamento ao Federal.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU/PE	CNPJ	14.944.213/0001-86
NATUREZA JURÍDICA	AUTARQUIA FEDERAL	CONTATO	(81) 3040-4004
CÓDIGO CNAE	84.11-6-0_		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	dirgeral@caupe.gov.br		
PÁGINA INTERNET	www.caupe.org.br		
ENDEREÇO POSTAL	Av. Rui Barbosa, nº 1363, sala 213, bloco A		
CIDADE	Recife	UF	PE
BAIRRO	Graças	CEP	52.050-000
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

Lei Federal nº 12.378/2010

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

Regimento Interno

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

Resoluções; Deliberações; Atos Normativos e Portarias.

Informações adicionais:

Leis e Decretos: http://www.caupe.org.br/?page_id=361

Regimento Interno: http://www.caupe.org.br/?page_id=7710

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Pernambuco - CAU/PE, criado pela Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, é uma entidade autárquica de fiscalização do exercício e das

atividades profissionais do Arquiteto e Urbanista, constituindo serviço público federal, vinculado ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR, com sede e foro em Recife e jurisdição em todo Estado de Pernambuco.

Desempenha um papel institucional, entre as seguintes ações: orientadoras, disciplinadoras e fiscalizadoras; regulamentadoras; judicantes, decidindo em primeira instância as demandas instauradas no próprio CAU/PE; promotoras de condição para o exercício, fiscalização e o aperfeiçoamento das atividades profissionais, podendo ser exercidas isoladamente ou em parceria com outros CAU/UF, com as Instituições de Ensino de Arquitetura e Urbanismo registradas no CAU/BR, com as entidades representativas de profissionais, com órgãos públicos e com a sociedade civil organizada; informativas, sobre questões de interesse público; e administrativas, visando a: 1) gerir seus recursos e patrimônio; e 2) coordenar, supervisionar e controlar suas atividades.

Da Competência do CAU/PE:

zelar pela dignidade, independência, prerrogativas e valorização cultural e técnico-científica do exercício da Arquitetura e do Urbanismo; elaborar e alterar o seu respectivo Regimento Interno e demais atos administrativos; cumprir e fazer cumprir o disposto na Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência; criar representações e escritórios descentralizados no território do Estado de Pernambuco, na forma do Regimento Geral do CAU/BR; criar colegiados com finalidades e funções específicas; realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma da Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado; cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica; fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos; fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo; julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral do CAU/BR; deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento; sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos; representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência; manter relatórios públicos de suas atividades; e firmar convênios com entidades públicas e privadas.

Da Organização do CAU/PE:

Plenário;

Presidência;

Conselho Diretor;

Comissões Ordinárias;

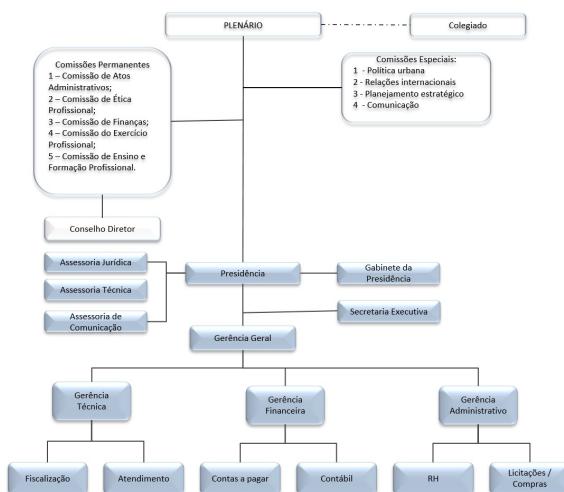
Comissões Especiais; e

Colegiado Permanente, com a Participação das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas.

Da Estrutura Organizacional:

Gerência Geral;
 Gerências Técnica, Administrativa e Financeira;
 Ouvidoria;
 Assessoria Especial da Presidência;
 Assessorias Técnica, Jurídica, Contábil e de Planejamento;
 Serviço de Fiscalização;
 Secretaria Executiva;
 Assistentes Administrativos;
 Terceirização de prestação de serviços (motorista, recepcionista e serviços gerais);
 estagiários.

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas



UNIDADE ORGANIZACIONAL		RESPONSÁVEL	CARGO	
Direção Geral	Planejar a dotação orçamentária anualmente e demais tarefas, organizar e gerenciar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior.	Veranice de França	Dirектор Geral	

Gerência Administrativa	<p>Planejar, organizar e gerenciar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação vigente: Lei 12.378/2010, Regimento Interno e Resoluções</p>	Armando Augusto Moury Fernandes	Gerente Administrativo	
Gerência Administrativa	<p>Planejar, organizar e executar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho. Auxiliar a Gerência Administrativa em suas atividades de execução administrativa, fluxo processual administrativo, arquivo e Patrimônio.</p>	Ava Vieira Brito	Assistente de Licitações e Compras	
Gerência Administrativa	<p>Planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho. Executar tarefa em sua área de especialização, assegurando a efetividade dos</p>	-0-	Analista de Recursos Humanos	

	processos específicos inerentes à área Administrativa.			
Gerência Financeira	Planejar, organizar e gerenciar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação vigente: Lei 12.378/2010, Regimento Interno e Resoluções	Sandra Maria Rocha	Gerente Financeira	
Gerência Financeira	Planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação vigente: Lei 12.378/2010, Regimento Interno e Resoluções	Rosa Maria Aragão	Assistente d e Contas àPagar	
Gerência Financeira	Planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades da Área Contábil com base em contabilidade pública, assegurando a efetividade dos processos específicos inerentes à área de Orçamento.	-0-	Analista Contábil	
Gerência Técnica	Planejar, organizar e gerenciar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo	José Claudio Cruz e Silva	Gerente Técnico	Desde 2012

	cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação v i g e n t e : L e i 1 2 . 3 7 8 / 2 0 1 0 , Regimento Interno e Resoluções			
Gerência Técnica	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação v i g e n t e : L e i 1 2 . 3 7 8 / 2 0 1 0 , Regimento Interno e Resoluções	Mariana Durant Vilanova	Agente Fiscal	Desde 2014
Gerência Técnica	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação v i g e n t e : L e i 1 2 . 3 7 8 / 2 0 1 0 , Regimento Interno e Resoluções	k a t c h b y a n c a Calado	Coordenadora de TI	Desde 2012
Gerência Técnica	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo	-0-	Analista d e Atendimento	-0-

	cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação v i g e n t e : L e i 1 2 . 3 7 8 / 2 0 1 0 , Regimento Interno e Resoluções			
Presidência	Planejar, organizar, e x e c u t a r e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação v i g e n t e : L e i 1 2 . 3 7 8 / 2 0 1 0 , Regimento Interno e Resoluções. Assessorar a presidência em seus atos de controle e gestão organizacional e institucional	Bruno Ferraz	Assessor Especial	Desde 2012
Presidência	Planejar, organizar, e x e c u t a r e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação v i g e n t e : L e i 1 2 . 3 7 8 / 2 0 1 0 , Regimento Interno e Resoluções	Ângela Carneiro da Cunha	Assessora Técnica	Desde 2013
Presidência	Planejar, organizar, e x e c u t a r e supervisionar as	Renata Tavares	Secretária Executiva	Desde 2013

	atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho, em detrimento à legislação vigente: Lei 12.378/2010, Regimento Interno e Resoluções			
Presidência	Assessorar a Presidência, e órgãos colegiados superiores, quanto às demandas jurídicas administrativas e litigantes	-0-	Assessor Jurídico	-0-
Presidência	Assessorar a Presidência e órgãos colegiados superiores, quanto às ações de comunicação e integração junto aos profissionais da arquitetura e urbanismo e sociedade civil	-0-	Assessor de Imprensa	-0-

2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo IV - Comissão de Finanças - Atividade - Dados Gerais
- Anexo V - Comissão de Finanças - Fundo de Apoio - Dados Gerais
- Anexo VI - Comissão de Finanças-CSC - Dados Gerais
- Anexo III - Comissão Eleitoral - Dados Gerais
- Anexo X - Dir. Geral - Dados Gerais
- Anexo VII - Ger. Administrativa - Dados Gerais

- Anexo IX - Ger. Financeira - Dados Gerais
- Anexo VIII - Ger. Técnica - Dados Gerais
- Anexo II - Planejamento e Orçamento - Planejamento Estratégico do CAU - 2013
- Anexo XI - Relatório de Gestão-GERAL - Aplicações
- Anexo XII - Relatório de Gestão-GERAL - Elemento de Despesa
- Anexo XIII - Relatório de Gestão-GERAL - Metas Financeiras
- Anexo XIV - Relatório de Gestão-GERAL - Metas e Resultados
- Anexo XV - Relatório de Gestão-GERAL - Receitas
- Anexo XVI - Relatório de Gestão-GERAL - Dados Gerais

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo XXI - Comissão de Finanças-Ativ - Elemento de Despesa
- Anexo XVII - Comissão de Finanças-ATIV - Metas Financeiras
- Anexo XXII - Comissão de Finanças-Ativ. - Metas e Resultados
- Anexo XXIV - Comissão de Finanças-CSC - Elemento de Despesa
- Anexo XXV - Comissão de Finanças-CSC - Metas Financeiras
- Anexo XXVI - Comissão de Finanças-CSC - Metas e Resultados
- Anexo XXIII - Comissão de Finanças-FA - Metas e Resultados
- Anexo XVIII - Comissão Eleitoral - Elemento despesa
- Anexo XIX - Comissão Eleitoral - Metas Financeiras
- Anexo XX - Comissão Eleitoral - Metas e Resultados
- Anexo XXXVI - DIR. GERAL - Elemento despesa
- Anexo XXXVII - DIR. GERAL - Metas Financeiras
- Anexo XXXVIII - DIR. GERAL - Metas e Resultados
- Anexo XXVII - GERAD - Elemento despesa
- Anexo XXVIII - GERAD - Metas Financeiras
- Anexo XXIX - GERAD - Metas e Resultados
- Anexo XXXIII - GERFIN - Elemento despesa
- Anexo XXXIV - GERFIN - Metas Financeiras
- Anexo XXXV - GERFIN - Metas e Resultados
- Anexo XXX - GETEC - Elemento despesa
- Anexo XXXI - GETEC - Metas Financeiras
- Anexo XXXII - GETEC - Metas e Resultados

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

- Anexo XXXIX - Relatório de Gestão - Aplicações
- Anexo XL - Relatório de Gestão - El. Despesas
- Anexo XLI - Relatório de Gestão - Financeiras
- Anexo XLII - Relatório de Gestão - Receitas
- Anexo XLIII - Relatório de Gestão - Dados Gerais
- Anexo XLIV - Relatório de Gestão - Metas e Resultados

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

Pessoas e Infraestrutura:

- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores;
- Construir cultura organizacional e adequada à estratégia;
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

Processos Internos:

–Excelência Organizacional:

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

–Relação com a Sociedade:

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Missão:

- Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos.

Visão:

- Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

A estrutura de governança da entidade consiste no cumprimento dos objetivos definidos por ela, onde constitui um conjunto de leis a que a Entidade está submetida, seu Regimento Interno, estrutura organizacional, diretrizes, políticas, procedimentos e práticas adotadas, cultura organizacional do seu corpo diretivo e funcional.

COMISSÃO PERMANENTE DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Composição:

Arqt.^º e Urb. Altemar Roberto Barbosa Freitas - Coordenador

Arqt.^º e Urb. João Domingos Petribu Azevedo;

Arqt.^a e Urb. Arinèe Fulco.

ATRIBUIÇÕES:

apreciar e submeter à aprovação balancetes contábeis; Planos de Ação e Orçamento anual do CAU/PE, bem como as Reformulações e Reprogramações Orçamentárias; analisar e aprovar resarcimento de anuidades e RRT' pagos à maior e/ou duplicidade; avaliar os controles orçamentários, financeiros e de Gestão do CAU/PE; apreciar anualmente as contas e proceder vistorias em qualquer tempo que achar necessário.realização de 06 (seis) reuniões ordinárias, para tratar de assuntos inerentes a processos de planejamento e gestão, bem como, análise e aprovação do balanço e balancetes contábeis do CAU/PE; controle orçamentário e financeiro; atendimento às recomendações de auditoria externa, de empresa contratada pelo CAU/BR.

Arcabouço Legal e Regulatório:

◦
Lei nº 12.378 - de 2010;

Lei nº 11.888 - de 2008;

Lei nº 10.257 - de 2001;

Lei nº 9.605 - de 1998;

Lei nº 6.766 - de 1979.

Instruções, Deliberações, Resoluções e Atos Normativos.

Documento de Governança:

Regimento Interno.

3.2 Auditoria

O CAU/PE não contempla em sua governança Auditoria Interna, o suporte de auditoria interna que recebemos é do CAU/BR, sendo nas questões contábeis, bem como nas questões sistêmicas, através das empresas contratadas ATA Contabilidades e IMPLANTA Informática. A avaliação deste Conselho quanto aos serviços prestados por essas empresas atende satisfatoriamente todas as demandas executadas de forma qualitativa e tempestiva.

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição

Não consta em nossos procedimentos nenhuma ação de correição, este Conselho encontra-se legítimo legalmente dentro de suas atuações administrativas e operacionais.

3.4 Dirigentes e membros de conselhos

Armando Augusto Pereira Moury Fernandes	
CPF	039.121.264-88
Registro profissional	014/2013
Data inicial do mandato	01/03/2013
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/03/2013
Ato de designação	Portaria de Nomeação 014/2013
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Gerente Administrativo

Veranice de França	
CPF	438.674.219-00
Registro profissional	001/2012
Data inicial do mandato	01/04/2012
Data final do mandato	31/12/2017

Data do ato de designação	01/04/2012
Ato de designação	◦ PORTARIA DE NOMEAÇÃO 001/2012
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Diretora Geral

Jose Claudio Cruz e Silva	
CPF	427.653.234-53
Registro profissional	002/2012
Data inicial do mandato	01/04/2012
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/04/2012
Ato de designação	Portaria de Nomeação 002/2012
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Gerente Técnico

Sandra Maria Rocha Moreira Alexandre	
CPF	410.762.814-00
Registro profissional	003/2012
Data inicial do mandato	01/04/2012
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/04/2012
Ato de designação	Portaria de Nomeação 003/2012
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Gerente Financeiro

Rosa Maria Aragão	
CPF	666.106.484-68
Registro profissional	008/2012
Data inicial do mandato	01/08/2012
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/08/2012
Ato de designação	Portaria de Nomeação 008/2012
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Assistente de Contas a Pagar

Katchbyanca Costa Lima Calado

CPF	042.492.364-55
Registro profissional	009/2012
Data inicial do mandato	01/08/2012
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/08/2012
Ato de designação	Portaria de Nomeação 009/2012
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Coordenadora de Atendimento

Ava Vieira de Brito

CPF	212.399.754-49
Registro profissional	010/2012
Data inicial do mandato	01/08/2012
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/08/2012
Ato de designação	Portaria de Nomeação 010/2012
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Assistente de Contratos e Licitações

Renata Maria Tavares de Melo

CPF	038.103.164-07
Registro profissional	015/2013
Data inicial do mandato	01/06/2013
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/06/2013
Ato de designação	Portaria de Nomeação 015/2013
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Secretaria Executiva

Ângela Carneira da Cunha

CPF	143.030.514-20
Registro profissional	016/2013

Data inicial do mandato	01/11/2013
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	01/11/2013
Ato de designação	Portaria de Nomeação 016/2013
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Assessora Técnica

Mariana Vila Nova Durant da Silva	
CPF	052.544.194-82
Registro profissional	022/2014
Data inicial do mandato	17/03/2014
Data final do mandato	31/12/2017
Data do ato de designação	17/03/2014
Ato de designação	Portaria de Nomeação 022/2014
Entidade que representa	CAU/PE
Cargo	Agente de Fiscalização

Roberto Montezuma Carneiro da Cunha	
CPF	032.077.048-67
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Presidente

Marcos Germano dos Santos Silva	
CPF	071.737.764-49
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	

	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Vice-Presidente

Demóstenes Andrade de Moraes	
CPF	616.724.164-34
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

Fernando Diniz	
CPF	706.224.184-91
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Federal Titular

Francisco Buarque	
CPF	459.496.974-72
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

João Domingos	

CPF	890.219.164-87
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

José Luiz Mota Menezes	
CPF	000.012.604-72
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Federal Suplente

Luiz Augusto Rangel Moreira de Barros	
CPF	641.260.644-00
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Luiz Goes Vieira Filho	
CPF	391.128.374-15
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	

	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

Marcelo Freitas	
CPF	381.802.944-04
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Paulo Eduardo Velosa de Oliveira	
CPF	870.049.684-72
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Risale Almeida	
CPF	071.875.304-63
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

Roberto Freitas	
CPF	386.048.504-06
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

Vânia Miranda	
CPF	459.938.154-34
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Vera Viana	
CPF	054.161.164-04
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Alexandre Salazar Maçães	
CPF	062.145.764-72
Registro profissional	19/11/2011

Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Amélia Maria de Oliveira Reynaldo

CPF	084.261.804-00
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

Ana Maria Maciel

CPF	548.698.624-68
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Arinêe Shamá Fulco

CPF	102.416.804-25
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	

	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Suplente

Claúdia Barbosa	
CPF	447.102.674-72
Registro profissional	19/11/2011
Data inicial do mandato	19/11/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/11/2011
Ato de designação	Diplomação
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco
Cargo	Conselheiro Titular

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Conselho:

Conforme dispõe o Art. 40, da Lei 12.378/2010, *"O exercício das funções de presidente e de conselheiro do CAU/BR e dos CAUs não será remunerado".*

Administradores e Membros da Diretoria:

Diretora Geral = R\$ 8.446,40;

Gerente Técnico/Administrativa e Financeira = R\$ 4.751,10;

Assessora Técnica = R\$ 4.751,10;

Agente Fiscal = R\$ 4.294,99;

Coordenadora de Atendimento = R\$ 2.111,60;

Secretaria Executiva = R\$ 2.111,60;

Assistente de Compras e Licitações = R\$ 1.538,70;

Assistente de Contas à Pagar = R\$ 1.538,70.

4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	2.805.332,00	2.039.846,04	765.485,96
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	1.837.892,00	2.039.846,04	-201.954,04
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	915.508,00	904.207,76	11.300,24
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	915.508,00	904.207,76	11.300,24
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	915.508,00	904.207,76	11.300,24
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	844.437,00	811.828,74	32.608,26
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	71.071,00	92.379,02	-21.308,02
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	875.728,00	949.117,66	-73.389,66
6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	8.312,81	-8.312,81
6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física	0,00	8.312,81	-8.312,81
6.2.1.2.1.05.04 - 6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	0,00	55,44	-55,44
6.2.1.2.1.05.04.01 - 6.2.1.2.1.05.04.01 - Pessoa Física	0,00	55,44	-55,44
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	875.728,00	940.749,41	-65.021,41
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Física - RRT	875.728,00	940.749,41	-65.021,41
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	46.656,00	163.635,83	-116.979,83

6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	46.656,00	163.635,83	-116.979,83
6.2.1.2.1.06.05.03 - 6.2.1.2.1.06.05.03 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	529,93	-529,93
6.2.1.2.1.06.05.03.001 - 6.2.1.2.1.06.05.03.001 - Pessoas Físicas	0,00	529,93	-529,93
6.2.1.2.1.06.05.04 - 6.2.1.2.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	46.656,00	47.092,16	-436,16
6.2.1.2.1.06.05.04.001 - 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	46.656,00	47.092,16	-436,16
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	116.013,74	-116.013,74
6.2.1.2.1.06.05.07.001 - 6.2.1.2.1.06.05.07.001 - CDB/RDB - Títulos de Renda Fixa	0,00	116.013,74	-116.013,74
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	22.884,79	-22.884,79
6.2.1.2.1.08.03 - 6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	7.883,06	-7.883,06
6.2.1.2.1.08.03.02 - 6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	0,00	7.245,81	-7.245,81
6.2.1.2.1.08.03.03 - 6.2.1.2.1.08.03.03 - Reembolso cota parte	0,00	637,25	-637,25
6.2.1.2.1.08.04 - 6.2.1.2.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	15.001,73	-15.001,73
6.2.1.2.1.08.04.01 - 6.2.1.2.1.08.04.01 - Taxa Selic	0,00	15.001,73	-15.001,73
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	967.440,00	0,00	967.440,00
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	967.440,00	0,00	967.440,00
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	967.440,00	0,00	967.440,00
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	967.440,00	0,00	967.440,00

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual						
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.434.627,79	1.573.453,00	1.608.538,11	1.728.434,33	884.672,89	496.555,33	2.158.493,01	2.805.332,00
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	1.406.627,79	1.573.453,00	758.623,10	673.554,33	741.672,89	409.115,33	1.423.578,00	1.837.892,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	677.122,08	746.268,00	343.807,21	94.179,12	418.857,00	45.032,40	602.072,29	795.414,72
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	677.122,08	736.268,00	323.807,21	80.164,04	406.857,00	40.032,40	594.072,29	776.399,64
6.2.2.1.1.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	613.486,08	492.900,00	100.950,21	75.164,04	319.757,00	25.032,40	394.679,29	543.031,64
6.2.2.1.1.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	0,00	188.368,00	219.257,00	5.000,00	63.500,00	15.000,00	155.757,00	178.368,00
6.2.2.1.1.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	63.636,00	55.000,00	3.600,00	0,00	23.600,00	0,00	43.636,00	55.000,00
6.2.2.1.1.01.02 - DIÁRIAS	0,00	10.000,00	20.000,00	14.015,08	12.000,00	5.000,00	8.000,00	19.015,08
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	14.600,00	22.000,00	5.852,59	20.183,95	2.640,00	24.445,90	17.812,59	17.738,05
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	14.600,00	22.000,00	5.852,59	20.183,95	2.640,00	24.445,90	17.812,59	17.738,05
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	103.405,71	44.000,00	15.000,00	64.458,00	40.000,00	29.700,40	78.405,71	78.757,60
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	28.405,71	14.000,00	0,00	11.673,00	20.000,00	4.700,00	8.405,71	20.973,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	75.000,00	30.000,00	15.000,00	52.785,00	20.000,00	25.000,40	70.000,00	57.784,60
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	587.500,00	658.246,88	196.415,67	360.878,95	271.128,26	285.116,49	512.787,41	734.009,34

6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	167.500,00	103.000,00	6.470,00	30.488,80	56.000,00	27.191,20	117.970,00	106.297,60
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	100.000,00	96.000,00	0,00	0,00	89.922,59	5.400,00	10.077,41	90.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	1.900,00	5.000,00	3.100,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	240.000,00	429.246,88	189.945,67	273.576,79	90.404,67	227.282,69	339.541,00	475.540,98
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	75.000,00	30.000,00	0,00	51.813,36	34.801,00	23.342,60	40.199,00	58.470,76
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	24.000,00	40.000,00	20.000,00	27.860,29	6.000,00	21.820,00	38.000,00	46.040,29
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	24.000,00	40.000,00	20.000,00	27.860,29	6.000,00	21.820,00	38.000,00	46.040,29
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	62.938,12	73.547,63	105.994,02	3.047,63	3.000,14	70.500,00	165.932,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	62.938,12	73.547,63	6.258,04	3.047,63	3.000,14	70.500,00	66.196,02
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	0,00	0,00	99.735,98	0,00	0,00	0,00	99.735,98
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	28.000,00	0,00	849.915,01	1.054.880,00	143.000,00	87.440,00	734.915,01	967.440,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	28.000,00	0,00	849.915,01	1.054.880,00	143.000,00	87.440,00	734.915,01	967.440,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	28.000,00	0,00	355.000,00	354.880,00	143.000,00	87.440,00	240.000,00	267.440,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	494.915,01	700.000,00	0,00	0,00	494.915,01	700.000,00
TOTAIS:	1.434.627,79	1.573.453,00	1.608.538,11	1.728.434,33	884.672,89	496.555,33	2.158.493,01	2.805.332,00

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

No período de 2014 foram abertos 45 (quarenta e cinco) processos administrativos para contratação de serviços e aquisição de produtos.

Análise crítica

Todas as contratações atenderam o que determina a Lei nº 8.666/93 - Contratos e Licitações.

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	260.810,96	15.800,00
a) Convite	138.091,22	15.800,00
b) Tomada de Preços	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00
d) Pregão	122.719,74	0,00
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	488.032,34	777.162,23
g) Dispensa	405.644,98	775.585,53
h) Inexigibilidade	82.387,36	1.576,70
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	47.309,59	25.798,45
i) Suprimento de Fundos	47.309,59	25.798,45
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	395.709,76	853.199,32

j) Pagamento em Folha		390.250,76	776.399,64
k) Diárias		5.459,00	76.799,68
5. Outros		166.591,34	165.932,00
l) Outros		166.591,34	165.932,00
6. Total (1+2+3+4+5)		1.358.453,99	1.837.892,00

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Orçado		Empenhado		Liquidado		Restos a pagar		Pago	
	Exercício Anterior	Exercício Atual								
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	1.423.578,00	1.837.892,00	1.310.492,86	1.746.706,19	1.310.492,86	1.746.706,19	50.345,87	66.141,17	1.260.146,99	1.680.565,02
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	602.072,29	795.414,72	568.306,98	758.611,45	568.306,98	758.611,45	12.834,33	33.770,03	555.472,65	724.841,42
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	594.072,29	776.399,64	562.847,98	742.273,45	562.847,98	742.273,45	12.834,33	33.770,03	550.013,65	708.503,42
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	394.679,29	543.031,64	390.230,76	513.286,55	390.230,76	513.286,55	0,00	0,00	390.230,76	513.286,55
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.001 - Salários	331.679,29	448.431,64	331.340,51	445.528,04	331.340,51	445.528,04	0,00	0,00	331.340,51	445.528,04
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	30.000,00	38.600,00	28.001,39	38.425,19	28.001,39	38.425,19	0,00	0,00	28.001,39	38.425,19
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.004 - Férias	24.500,00	33.600,00	24.055,54	19.333,33	24.055,54	19.333,33	0,00	0,00	24.055,54	19.333,33

6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.005 - 1/3 de Férias - CF/88	8.500,00	11.200,00	6.833,32	6.444,44	6.833,32	6.444,44	0,00	0,00	6.833,32	6.444,44
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.006 - Abono de Férias	0,00	11.200,00	0,00	3.555,55	0,00	3.555,55	0,00	0,00	0,00	3.555,55
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2 - ENCARGOS SOCIAIS	155.757,00	178.368,00	129.985,31	176.876,02	129.985,31	176.876,02	12.834,33	33.770,03	117.150,98	143.105,99
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.001 - INSS Patronal	100.545,00	131.368,00	95.438,36	131.000,42	95.438,36	131.000,42	8.481,00	26.079,26	86.957,36	104.921,16
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.002 - FGTS	49.078,00	41.000,00	30.833,39	40.778,31	30.833,39	40.778,31	3.746,66	6.676,01	27.086,73	34.102,30
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	6.134,00	6.000,00	3.713,56	5.097,29	3.713,56	5.097,29	606,67	1.014,76	3.106,89	4.082,53
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	43.636,00	55.000,00	42.631,91	52.110,88	42.631,91	52.110,88	0,00	0,00	42.631,91	52.110,88
6.2.2.1.1.01.01.00 3.001 - Vale Transporte	16.476,00	25.000,00	16.257,88	22.490,90	16.257,88	22.490,90	0,00	0,00	16.257,88	22.490,90
6.2.2.1.1.01.01.00 3.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	27.160,00	30.000,00	26.374,03	29.619,98	26.374,03	29.619,98	0,00	0,00	26.374,03	29.619,98
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	8.000,00	19.015,08	5.459,00	16.338,00	5.459,00	16.338,00	0,00	0,00	5.459,00	16.338,00
6.2.2.1.1.01.01.02.00 1 - Funcionários	8.000,00	19.015,08	5.459,00	16.338,00	5.459,00	16.338,00	0,00	0,00	5.459,00	16.338,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	17.812,59	17.738,05	13.971,12	15.301,39	13.971,12	15.301,39	0,00	0,00	13.971,12	15.301,39
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE	17.812,59	17.738,05	13.971,12	15.301,39	13.971,12	15.301,39	0,00	0,00	13.971,12	15.301,39

CONSUMO										
6.2.2.1.1.01.02.01.00 1 - Material de Expediente	5.852,59	7.145,90	5.852,59	5.275,54	5.852,59	5.275,54	0,00	0,00	5.852,59	5.275,54
6.2.2.1.1.01.02.01.00 2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	3.500,00	1.748,10	2.070,90	1.748,10	2.070,90	1.748,10	0,00	0,00	2.070,90	1.748,10
6.2.2.1.1.01.02.01.00 3 - Material de Informática	360,00	500,00	0,00	26,70	0,00	26,70	0,00	0,00	0,00	26,70
6.2.2.1.1.01.02.01.00 4 - Gêneros Alimentação	2.000,00	3.400,00	1.955,00	3.307,00	1.955,00	3.307,00	0,00	0,00	1.955,00	3.307,00
6.2.2.1.1.01.02.01.01 2 - Despesas com Veículos	1.500,00	4.944,05	1.327,63	4.944,05	1.327,63	4.944,05	0,00	0,00	1.327,63	4.944,05
6.2.2.1.1.01.02.01.01 3 - Outros Materiais de Consumo	4.600,00	0,00	2.765,00	0,00	2.765,00	0,00	0,00	0,00	2.765,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	78.405,71	78.757,60	75.516,00	75.497,90	75.516,00	75.497,90	0,00	0,00	75.516,00	75.497,90
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	8.405,71	20.973,00	8.031,00	19.786,36	8.031,00	19.786,36	0,00	0,00	8.031,00	19.786,36
6.2.2.1.1.01.03.01.00 2 - Remuneração de Estagiários	8.405,71	20.973,00	8.031,00	19.786,36	8.031,00	19.786,36	0,00	0,00	8.031,00	19.786,36
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	70.000,00	57.784,60	67.485,00	55.711,54	67.485,00	55.711,54	0,00	0,00	67.485,00	55.711,54
6.2.2.1.1.01.03.02.00 1 - Conselheiros/Convida	70.000,00	57.784,60	67.485,00	55.711,54	67.485,00	55.711,54	0,00	0,00	67.485,00	55.711,54

dos										
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	512.787,41	734.009,34	457.917,18	690.834,09	457.917,18	690.834,09	37.511,54	32.371,14	420.405,64	658.462,95
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	117.970,00	106.297,60	113.118,01	100.097,60	113.118,01	100.097,60	2.140,00	1.886,40	110.978,01	98.211,20
6.2.2.1.1.01.04.01.00 1 - Consultoria Contábil	21.940,00	22.809,60	21.940,00	22.809,60	21.940,00	22.809,60	2.140,00	1.886,40	19.800,00	20.923,20
6.2.2.1.1.01.04.01.00 2 - Consultoria Jurídica	17.300,00	80.600,00	12.448,01	74.400,00	12.448,01	74.400,00	0,00	0,00	12.448,01	74.400,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 4 - Consultoria em Design Gráfico e Fotografia	78.730,00	2.888,00	78.730,00	2.888,00	78.730,00	2.888,00	0,00	0,00	78.730,00	2.888,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	10.077,41	90.600,00	8.379,65	90.600,00	8.379,65	90.600,00	0,00	0,00	8.379,65	90.600,00
6.2.2.1.1.01.04.02.00 4 - Serviços de Comunicação e Divulgação	10.077,41	90.600,00	8.379,65	90.600,00	8.379,65	90.600,00	0,00	0,00	8.379,65	90.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	5.000,00	3.100,00	4.800,00	1.100,00	4.800,00	1.100,00	0,00	0,00	4.800,00	1.100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 7 - Outros	5.000,00	3.100,00	4.800,00	1.100,00	4.800,00	1.100,00	0,00	0,00	4.800,00	1.100,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	339.541,00	475.540,98	304.506,31	444.460,14	304.506,31	444.460,14	35.371,54	30.484,74	269.134,77	413.975,40
6.2.2.1.1.01.04.04.00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 - Serviços de Medicina do Trabalho										
6.2.2.1.1.01.04.04.00 2 - Serviços de Treinamento e Orient. Profissional	7.693,48	665,00	2.131,81	0,00	2.131,81	0,00	0,00	0,00	2.131,81	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 3 - Serviços de Intermediação de Estágios	1.000,00	1.660,00	853,34	1.118,33	853,34	1.118,33	200,00	0,00	653,34	1.118,33
6.2.2.1.1.01.04.04.00 4 - Despesas com Transporte Urbano	0,00	7.262,50	0,00	6.553,10	0,00	6.553,10	0,00	0,00	0,00	6.553,10
6.2.2.1.1.01.04.04.00 5 - Serviços Fotográficos e Vídeos	3.000,00	3.900,00	900,00	3.900,00	900,00	3.900,00	0,00	0,00	900,00	3.900,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 6 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	0,00	6.890,00	0,00	2.790,00	0,00	2.790,00	0,00	0,00	0,00	2.790,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 8 - Locação de Mão de Obra	44.000,00	84.415,36	43.780,58	79.272,98	43.780,58	79.272,98	6.699,80	0,00	37.080,78	79.272,98
6.2.2.1.1.01.04.04.00 9 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	22.000,00	25.302,00	20.920,00	23.967,00	20.920,00	23.967,00	320,00	0,00	20.600,00	23.967,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 0 - Locação de Bens Imóveis	59.730,00	92.976,00	59.722,88	92.976,00	59.722,88	92.976,00	7.200,00	8.022,00	52.522,88	84.954,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 1 - Condomínios	13.350,00	26.058,53	13.350,00	26.058,53	13.350,00	26.058,53	0,00	2.181,00	13.350,00	23.877,53
6.2.2.1.1.01.04.04.01 2 - Manutenção e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	5.500,00	12.320,30	5.490,00	12.007,70	5.490,00	12.007,70	3.990,00	0,00	1.500,00	12.007,70

6.2.2.1.101.04.04.01 3 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	500,00	0,00	169,07	0,00	169,07	0,00	0,00	0,00	169,07
6.2.2.1.101.04.04.01 4 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	5.601,85	7.971,50	3.876,37	6.978,29	3.876,37	6.978,29	1.197,13	0,00	2.679,24	6.978,29
6.2.2.1.101.04.04.01 6 - Serviços de Correios e Telégrafos	16.000,00	10.073,71	11.710,62	9.088,23	11.710,62	9.088,23	6.697,17	0,00	5.013,45	9.088,23
6.2.2.1.101.04.04.01 7 - Despesas com Internet	0,00	9.325,00	0,00	8.326,22	0,00	8.326,22	0,00	650,00	0,00	7.676,22
6.2.2.1.101.04.04.01 8 - Assinaturas e Periódicos	11.000,00	2.327,20	8.174,12	2.007,20	8.174,12	2.007,20	0,00	0,00	8.174,12	2.007,20
6.2.2.1.101.04.04.01 9 - Serviços Gráficos	17.801,00	31.893,30	15.981,06	31.893,30	15.981,06	31.893,30	4.920,00	15.800,00	11.061,06	16.093,30
6.2.2.1.101.04.04.02 0 - Despesas com Telecomunicações	38.058,15	27.946,25	38.049,57	26.383,57	38.049,57	26.383,57	2.995,83	481,74	35.053,74	25.901,83
6.2.2.1.101.04.04.02 2 - Serviços de Disign e Diagramação	2.500,00	8.935,11	2.290,92	5.520,00	2.290,92	5.520,00	0,00	0,00	2.290,92	5.520,00
6.2.2.1.101.04.04.02 4 - Eventos, Palestras e Seminários	0,00	28.906,00	0,00	25.139,78	0,00	25.139,78	0,00	3.350,00	0,00	21.789,78
6.2.2.1.101.04.04.02 5 - Outras Despesas	23.800,00	3.376,00	18.679,23	1.376,00	18.679,23	1.376,00	0,00	0,00	18.679,23	1.376,00
6.2.2.1.101.04.04.02 6 - Reembolso	0,00	32.685,17	0,00	32.577,62	0,00	32.577,62	0,00	0,00	0,00	32.577,62
6.2.2.1.101.04.04.02 7 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	52.000,00	25.798,45	48.461,20	23.040,90	48.461,20	23.040,90	1.151,61	0,00	47.309,59	23.040,90
6.2.2.1.101.04.04.02	13.000,00	2.553,60	6.828,09	2.553,60	6.828,09	2.553,60	0,00	0,00	6.828,09	2.553,60

8 - Reembolso CAU-BR										
6.2.2.1.1.01.04.04.03 0 - Divulgação do Processo Eleitoral	0,00	20.800,00	0,00	20.762,72	0,00	20.762,72	0,00	0,00	0,00	20.762,72
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	40.199,00	58.470,76	27.113,21	54.576,35	27.113,21	54.576,35	0,00	0,00	27.113,21	54.576,35
6.2.2.1.1.01.04.06.00 1 - Conselheiros/Convidados	36.699,00	44.379,67	24.320,21	43.719,08	24.320,21	43.719,08	0,00	0,00	24.320,21	43.719,08
6.2.2.1.1.01.04.06.00 2 - Funcionários	3.500,00	14.091,09	2.793,00	10.857,27	2.793,00	10.857,27	0,00	0,00	2.793,00	10.857,27
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	38.000,00	46.040,29	27.661,58	41.889,20	27.661,58	41.889,20	0,00	0,00	27.661,58	41.889,20
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	38.000,00	46.040,29	27.661,58	41.889,20	27.661,58	41.889,20	0,00	0,00	27.661,58	41.889,20
6.2.2.1.1.01.05.01.00 3 - Impostos e Taxas	6.000,00	3.759,99	569,21	1.872,23	569,21	1.872,23	0,00	0,00	569,21	1.872,23
6.2.2.1.1.01.05.01.00 4 - Taxas Bancárias	32.000,00	42.280,30	27.092,37	40.016,97	27.092,37	40.016,97	0,00	0,00	27.092,37	40.016,97
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	70.500,00	165.932,00	69.199,79	164.572,16	69.199,79	164.572,16	0,00	0,00	69.199,79	164.572,16
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	70.500,00	66.196,02	69.199,79	64.836,20	69.199,79	64.836,20	0,00	0,00	69.199,79	64.836,20
6.2.2.1.1.01.07.01.00 1 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	70.500,00	66.196,02	69.199,79	64.836,20	69.199,79	64.836,20	0,00	0,00	69.199,79	64.836,20
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E	0,00	99.735,98	0,00	99.735,96	0,00	99.735,96	0,00	0,00	0,00	99.735,96

PATROCÍNIO										
6.2.2.1.1.01.07.02.00 1 - Fundo para CSC-CAU-BR	0,00	99.735,98	0,00	99.735,96	0,00	99.735,96	0,00	0,00	0,00	99.735,96
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	734.915,01	967.440,00	156.788,64	0,00	156.788,64	0,00	58.482,00	0,00	98.306,64	0,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	734.915,01	967.440,00	156.788,64	0,00	156.788,64	0,00	58.482,00	0,00	98.306,64	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	240.000,00	267.440,00	156.788,64	0,00	156.788,64	0,00	58.482,00	0,00	98.306,64	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 1 - Móveis e Utensílios	66.000,00	100.000,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 2 - Máquinas e Equipamentos	20.000,00	87.440,00	12.544,00	0,00	12.544,00	0,00	1.298,00	0,00	11.246,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 5 - Veículos	80.000,00	80.000,00	76.420,00	0,00	76.420,00	0,00	0,00	0,00	76.420,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 6 - Equipamentos de Processamento de Dados	70.000,00	0,00	64.388,64	0,00	64.388,64	0,00	57.184,00	0,00	7.204,64	0,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	494.915,01	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.04.00 2 - Salas	494.915,01	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total -	2.158.493,01	2.805.332,00	1.467.281,50	1.746.706,19	1.467.281,50	1.746.706,19	108.827,87	66.141,17	1.358.453,63	1.680.565,02

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

- RECEITA: A Receita arrecada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 2.039.846,04, que corresponde a 110,99% (cento e dez, noventa e nove por cento) da RECEITA CORRENTE que é de R\$ 1.837.892,00 e de 72% (setenta e dois por cento) da RECEITA ORÇAMENTÁRIA de 2014, que é de R\$ 2.805.332,00;
- DESPESA: A Despesa realizada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 1.746.706,19, que corresponde a 62,26% (sessenta e dois, e vinte e seis por cento) da Proposta Orçamentária de 2014, que é de R\$ 2.805.332,00;
- RESULTADO ORÇAMENTÁRIO: Comparando a Receita Arrecada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO no valor de R\$ 293.139,85, do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

4.3 Transferências

Convênio Conjunto CAU/BR - Nº 1/2013 - Processo CAU/PE nº 012/2013 - referente prestação dos serviços de manuseio e postagem das carteiras de identidade profissional;

Recurso transferido referente reembolso CAU/BR;

Repasso de recursos ao Fundo Nacional de Apoio aos CAU/UF;

Repasso de recursos ao Fundo para CSC-CAU/BR.

Entidade: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CNPJ: 14.702.767/0001-77

Beneficiário(s)

Modalidade	Situação	Beneficiário	Data de início	Data de término	Valor total pactuado	Valor total repassado
Convênio	Adimplente	CAU/BR	01/01/2014	31/12/2014	69200,00	64836,00

Convênio	Adimplente	CAU/BR	01/01/2014	31/12/2014	99736,00	102289,56
----------	------------	--------	------------	------------	----------	-----------

5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

Introdução

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco - CAU/PE - tem seu núcleo de base formado pela seguinte ordem:

Contratação de Livre Provimento e Demissão:

Direção Geral;

Gerencia Técnica;

Gerencia Financeira;

Gerencia Administrativa;

Assistente de Contas à pagar;

Assistente de Contratos e Licitações;

Secretaria Executiva;

Assessora Técnica;

Assessor Especial;

Coordenadora de Tecnologia da Informação.

Contratação através de Concurso Público:

- Agente Fiscalização;

Analise Crítica

Houve um incremento do quadro de pessoal seguindo as diretrizes do Planejamento Estratégico, com o ingresso de 1 (um) agente fiscal.

Informações adicionais

Contratação de 1 (um) agente fiscal, através de concurso público 001/2013 - CAU/BR

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provimento de Cargo Efetivo	1	1	1	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	1	1	1	0
AGENTE FISCAL	1	1	1	0
ANALISTA ADMINISTRATIVO	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0

MOTORISTA	0	0	0	0
RECEPCIONISTA	0	0	0	0
SERVIÇOS GERAIS	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	10	10	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	3	3	0	0
ASSESSOR ESPECIAL	1	1	0	0
ASSISTENTE DE CONTAS À PAGAR	1	1	0	0
ASSISTENTE DE CONTRATOS E LICITAÇÕES	1	1	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	7	7	0	0
ASSESSORA TÉCNICA	1	1	0	0
COORDENADORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0	0
DIRETORA GERAL	1	1	0	0
GERENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0	0
GERENTE FINANCEIRO	1	1	0	0
GERENTE TÉCNICO	1	1	0	0
SECRETÁRIA EXECUTIVA	1	1	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
Total:	11	11	1	0

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Introdução

Provimento de 1 vaga para o cargo de Agente Fiscalização, através de Concurso Público n 001/2013, CAU/BR, prevista no organograma, referente planejamento de 2014.

Data da norma ou expediente autorizador	Título da norma ou expediente autorizador do ingresso de funcionários	Quantidade autorizada	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação prevista
17/03/2014	Portaria de Nomeação 22/2014	1	AGENTE FISCAL	Agente de Fiscalizaçã o	17

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Introdução

No que tange ao quadro executivo do CAU/PE, buscou-se preenchimento dos cargos específicos

por mão de obra especializada para a função destinada.

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	11	11	1	0
1.1. Cargos Natureza Especial	10	10	0	0
1.1.1 Cargos Natureza Especial	10	10	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	1	1	1	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	1	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
Total:	11	11	1	0

Análise crítica

Considerando as especificidades das atividades executivas do CAU/PE, os profissionais que compõem o organograma de governança do Conselho possuem expertise específica para desempenho pleno de suas funções, garantindo segurança na tomada de ações, bem como, a eficácia nos resultados pretendidos pelo planejamento do Conselho. Para tanto, tomou-se como referência a formação, experiência profissional e formação complementar vinculadas às peculiaridades exigidas para melhor desempenho das atividades vinculadas aos cargos.

Informações adicionais

Em 2014 ocorreu o ingresso de 1 (um) Agente Fiscal. Na relação abaixo, não estão constando os cargos terceirizados, como: Repcionista, Motorista e Serviços Gerais.

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Introdução

A faixa etária média da equipe de governança é de 42,27 anos.

Análise crítica

A faixa etária da equipe de governança denota a experiência nas funções a serem exercidas.

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	1	1	2	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	1	0	0	0
AGENTE FISCAL	0	1	0	0	0
ANALISTA ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	1	0	2	0	0
MOTORISTA	0	0	1	0	0
RECEPCIONISTA	1	0	0	0	0
SERVIÇOS GERAIS	0	0	1	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	3	0	6	1
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	3	0
ASSESSOR ESPECIAL	0	0	0	1	0
ASSISTENTE DE CONTAS À PAGAR	0	0	0	1	0
ASSISTENTE DE CONTRATOS E LICITAÇÕES	0	0	0	1	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	3	0	3	1
ASSESSORA TÉCNICA	0	0	0	0	1
COORDENADORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	1	0	0	0
DIRETORA GERAL	0	0	0	1	0
GERENTE ADMINISTRATIVO	0	1	0	0	0
GERENTE FINANCEIRO	0	0	0	1	0
GERENTE TÉCNICO	0	0	0	1	0
SECRETÁRIA EXECUTIVA	0	1	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
Total:	1	4	2	6	1

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Introdução

No quadro de pessoal, incluindo mão de obra temporária, 6,00 % possui escolaridade média, 62,50% com Formação Superior, 20% com Especialização *lato sensu*, 6,6% com formação em Programa de Mestrado e 4,9% com titulação em programa de Doutorado.

Análise crítica

Denota-se que as funções estratégicas são exercidas por pessoal com formação superior e especialização *lato sensu* e *strico sensu*, ficando apenas as funções de apoio (copeiragem, motorista e recepção), além dos estagiários, com formação em segundo grau completo (ensino médio).

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
AGENTE FISCAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ANALISTA ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOTORISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECEPCIONISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVIÇOS GERAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	10	3	0	0	0
2.1. Cargos de	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0

Natureza Especial										
ASSESSOR ESPECIAL	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
ASSISTENTE DE CONTAS À PAGAR	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ASSISTENTE DE CONTRATOS E LICITAÇÕES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0
ASSESSORA TÉCNICA	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
COORDENADORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
DIRETORA GERAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
GERENTE ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
GERENTE FINANCEIRO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
GERENTE TÉCNICO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
SECRETÁRIA EXECUTIVA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:	0	0	0	0	0	11	3	0	0	0

5.2 Desoneração da folha de pagamento

Não se aplica

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

Não se aplica à entidade

6.2 Recomendações Internas

Não se aplica à entidade

6.3 Danos Erários

Introdução

Análise Crítica

Informações Adicionais

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

Justificativa

ANEXO.

Esta Unidade Jurisdicionada (UJ) já está aplicando os dispositivos contemplados nas NBC T 16.9 e 16.10. Preliminarmente, implementou-se o processo de depreciação para os bens adquiridos a partir do exercício de 2012, considerando-se que o seu valor de aquisição já espelhava uma base monetária confiável para o cálculo de desgaste ou perda de utilidade em virtude da utilização de tais bens.

Entretanto, conforme a Informação Contábil nº 003/2013, todos os bens adquiridos desde 2012 deverão ser depreciados à partir do exercício de 2014.

Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo:

- a taxa de depreciação;
- o valor residual de cada bem;
- a estimativa de vida útil.

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

TABELA DE TAXAS E VIDA ÚTIL (PROPOSTA):

Conta Contábil-----Vida Útil-----Valor Residual.

Mobiliário em Geral.....	10 anos.....	10%;
Veículo Administrativo.....	10 anos.....	10%;
Veículo Fiscalização.....	5 anos.....	10%;
Máquinas e Aparelhos.....	10 anos.....	10%;
Equipamentos de Informática.....	5 anos.....	10%;
Biblioteca.....	10 anos.....	-x-;
Obras de Arte.....	-x-	-x-;
Utensílios de Copa e Cozinha.....	10 anos.....	10%;
Equip. de Áudio, Vídeo e Foto.....	5 anos.....	10%;
Outros Equipamentos.....	10 anos.....	10%;
Bandeiras e Insignias.....	-x-	-x-.

A metodologia de cálculo utilizada para depreciação, amortização e exaustão observa-se a tabela de taxas de vida útil e funciona da seguinte forma:

Vamos supor que o CAU/PE adquiriu um bem patrimonial (microcomputador) pelo valor de R\$ 1.000,00 no mês de janeiro de 2012, como proceder?

Taxa de depreciação anual: 10%;

Valor residual: 10% do bem adquirido - (R\$ 1.000,00 x 10% = R\$ 100,00);

Estimativa de vida útil do bem: 10 anos;
Método de depreciação: Linear

Taxas utilizadas para os cálculos:

10%.

Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido:

não se aplica.

Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício:

- O impacto da aplicação dos critérios estabelecidos nas NBC T 16.9 e 16.10 só poderá ser visualizado através da análise dos demonstrativos contábeis dos últimos (3) três anos de exercício, especialmente do Balanço Patrimonial. Nota-se que este resultado não poderá ser mensurado, uma vez que ainda estamos no período de implementação, onde findará a 1ª Gestão do CAU, ou seja, 2012-2014, somente após este prazo poderemos confrontar as situações patrimoniais ativa e passiva, mensurando ou não os (superavitário/deficitário) do período apresentado.

7.2 Demonstrações Contábeis

Anexo XXIII - Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro

Anexo XXIV - Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário

Anexo XXI - Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial

Anexo XXII - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf - Demonstrativo do Fluxo de Caixa

Anexo XXV - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das Variações Patrimoniais

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

- Anexo XLV - Parecer AUDILINK - Parecer CAUPE

8 - Relações com a Sociedade

8.1 Relações com a Sociedade

O CAU/PE tem cumprido todas as normativas relativas à acessibilidade, no que tange as orientações necessárias à sociedade. Este cumprimento trata o que dispõe a Lei de Acessibilidade 10.098/2000, onde estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, inclusive nossa assessoria técnica tem agido conjuntamente aos cursos de arquitetura e urbanismo do Estado, ministrando palestras sobre esta matéria, buscando incentivar as faculdades a incluir o tema de modo transversal à Matriz Curricular dos cursos. Enfatizamos que a Arquiteta e Urbanista Ângela Carneiro da Cunha - participou do grupo de estudo para normatização técnica proposta pela ABNT, que aborda os critérios básicos para promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou mobilidade reduzida.

9 - Outras informações

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

- Anexo XLVI - Declaração - Declaração Expressa de Imposto de Renda da Unidade Gestora
- Anexo XLVII - Deliberações - Aprovação do Relatório de Gestão TCU. Net - CAUPE

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

Diante do contido no presente Relatório, pode-se concluir que o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco - CAU/PE atuou no exercício de 2014, em consonância com os objetivos traçados para o período, observando os princípios e regras que disciplinam os atos de gestão da Administração Pública Federal, atingindo os resultados esperados para o ano.

Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

As principais dificuldades encontradas para o pleno alcance das metas fixadas para o exercício, como já explicitado, decorreram da falta de oferta vantajosa para aquisição de bens imóveis e bens móveis. Referente a Campanha de Divulgação - processaram as melhores condições, principalmente no que diz respeito ao processo eleitoral, onde atendemos o que determina a Resolução CAU/BR n. 81/2014 e demais alterações proferidas pela Comissão Eleitoral Nacional do CAU/BR.

Anexos

- Anexo I - Comissão de Finanças - Atividade
- Anexo II - Comissão de Finanças - Fundo de Apoio
- Anexo III - Comissão de Finanças-CSC
- Anexo IV - Comissão Eleitoral
- Anexo V - Dir. Geral
- Anexo VI - Ger. Administrativa
- Anexo VII - Ger. Financeira
- Anexo VIII - Ger. Técnica
- Anexo IX - Planejamento e Orçamento
- Anexo X - Relatório de Gestão-GERAL
- Anexo XI - Comissão de Finanças-Ativ
- Anexo XII - Comissão de Finanças-ATIV
- Anexo XIII - Comissão de Finanças-Ativ.
- Anexo XIV - Comissão de FInanças-CSC
- Anexo XV - Comissão de FInanças-FA
- Anexo XVI - DIR. GERAL
- Anexo XVII - GERAD
- Anexo XVIII - GERFIN
- Anexo XIX - GETEC
- Anexo XX - Relatório de Gestão
- Anexo XXI - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo XXII - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo XXIII - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo XXIV - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo XXV - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo XXVI - Parecer AUDILINK
- Anexo XXVII - Declaração
- Anexo XXVIII - Deliberações

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERENCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Aluguéis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de Consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS:

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERENCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Aluguéis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de Consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS:

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERENCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Aluguéis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de Consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS:

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERENCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Aluguéis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de Consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS:

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 - Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 - Alugueis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 - Pessoal - Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 - Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de consumo);

1.1.4 - Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PI; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÉNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCERIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIALOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TÉLEGRAMAS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRAFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 - Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 - Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 - Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 - Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 - Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 - Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 - Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 - Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 - Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCACU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 - UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 - Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALARIOS E ENCARGOS;

4.1.2 - Serviços Prestados: ASSINATURA DE PERIÓDICOS;

4.1.3 - Imobilizado: AQUISIÇÃO DE IMÓVEL; AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO; AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO; AQUISIÇÃO DE VEÍCULO.

5 - UNIDADE ORGANIZACIONAL COMISSÃO DE FINANÇAS:

5.1 - APORTE DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO AOS CAU/UF – BÁSICOS;

5.2 - APORTE DE RECURSOS PARA O CSC-CAU/BR;

5.3 - Diárias: CONCESSÃO DE DIÁRIAS;

5.4 - Passagens: EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS;

5.5 - SUPRIMENTO DE FUNDOS;

5.6 - DESPESAS TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS.

6 - UNIDADE ORGANIZACIONAL COMISSÃO ELEITORAL DO CAU/PE:

6.1 - PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL;

6.2 - PASSAGENS – CONVIDADOS;

6.3 - DIÁRIAS CONVIDADOS.

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Com a contratação de um agente fiscal, através de concurso público, as ações de fiscalização foram norteadas, de forma que, estrategicamente, elaborou-se um planejamento de atuação para o atendimento às inúmeras demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERENCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Aluguéis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de Consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS:

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Alugueis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVICO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÉNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TÉLEGRAMAS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRAFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 – Pessoal: SALARIOS E ENCARGOS;

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125, com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de níveis procedimentos à luz dos demandas CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

• Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

• Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;

• Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

• Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

• Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;

• Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também edudadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PE

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Veranice de França

DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PE

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERENCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 – Manutenção das rotinas administrativas:

1.1.1 – Aluguéis e Encargos: LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 – Pessoal – Salários e Encargos: CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CAU, CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO;

1.1.3 – Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de Consumo);

1.1.4 – Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PJ; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 – Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 – Manutenção das rotinas financeiras:

2.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 – Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS.

2.1.3 – Encargos Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 – Manutenção das rotinas técnicas:

3.1.1 – Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 – Material de Consumo: COMBUSTÍVEL;

3.1.3 – Diárias Funcionários: AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS;

3.1.4 – Passagens: AQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 – Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 – UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 – Aquisição de Bens Móveis e Imóveis:

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS:

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também educadora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.



CAU/BR

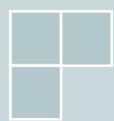
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAU

Exercício 2013

Aprovado na 11ª Reunião Plenária.

Brasília/DF, 04 de outubro de 2012.





CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL – CAU/BR

SCN Quadra 01, BL. E, Ed. Central Park – Brasília/DF.

CEP: 70.711-903

Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz | Presidente

Conselho Diretor

Napoleão Ferreira da Silva Neto | **Coord. Comissão de Ética e Disciplina**

Antônio Francisco de Oliveira | **Coord. Comissão de Exercício Profissional**

José Roberto Geraldine Júnior | **Coord. Comissão de Ensino e Formação**

Roberto Rodrigues Simon | **Coord. Comissão de Planejamento e Finanças**

Anderson Fioreti de Menezes | **Coord. Comissão de Organização e Administração**

Comissão de Planejamento e Finanças

Roberto Rodrigues Simon | **Coordenador**

Laércio Leonardo de Araújo | **Coordenador Adjunto**

Cláudia Teresa Pereira Pires

Roberto Lopes Furtado

Rodrigo Capelatto

Mirna Cortopassi Lobo | Diretora Geral

Coordenação e Elaboração

Assessoria de Planejamento

Equipe de Elaboração

Maria Filomena M. Paulos | **Assessora de Planejamento**

Vivianne Silva | **Técnica de Nível Superior**



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	04
1. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS.....	05
2. PREMISSAS ESTRATÉGICAS.....	06
3. VALORES ORGANIZACIONAIS.....	07
4. ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E INTERNO (ANÁLISE SWOT).....	07
4.1 Ambiente Externo.....	09
4.2 Ambiente Interno.....	10
5. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO.....	10
6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	11
7. PROJETOS PRIORITÁRIOS.....	12



O Planejamento Estratégico definido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, para 2013, tem como objetivo orientar o planejamento e as ações do CAU/BR e dos CAU/UF. Estabelecer, de maneira sistematizada um caminho para a atuação do Conselho na busca do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, bem como de sua excelência na gestão, mediante um conjunto de políticas e estratégias formuladas frente ao diagnóstico do cenário atual e dos objetivos estratégicos projetados para 2013.

Em função das importantes mudanças que vem acontecendo no cenário econômico e social do País, dos resultados que o Conselho vem alcançando, ao longo destes nove meses de atuação, visando cumprir sua missão institucional de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo”, mostrou-se importante estabelecer as novas estratégias e prioridades institucionais do Conselho, como forma de potencializar sua atuação, medir e comunicar resultados para o público-alvo e a sociedade em geral.

O processo de planejamento também é uma oportunidade para aprimorar o processo de gestão da estratégia do CAU, estabelecendo uma relação mais direta entre os objetivos estratégicos, as metas da organização e os projetos prioritários.

Nesse contexto e, buscando utilizar um processo participativo e inclusivo de formulação da estratégia do CAU e contar com um método que traduza essa estratégia de forma consistente e que possibilite um monitoramento efetivo por meio de objetivos, indicadores, metas e projetos prioritários, os objetivos que nortearam o processo de planejamento do CAU, foram:

- Aprimoramento contínuo de seus processos e metodologias de gestão.



- Disponibilizar para seus clientes produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação.
- Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transformem e melhorem o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo brasileiro.
- Fortalecer a atuação sistêmica, possibilitando mensurar, avaliar e comunicar, de forma objetiva, os resultados alcançados no cumprimento da missão.

As Orientações Estratégicas estabelecidas pelo CAU para 2013, discutidas, definidas e estruturadas na reunião de Planejamento Estratégico, ocorrida em Brasília, no dia 17 de agosto de 2012, com a participação do presidente do CAU/BR, coordenadores das Comissões e do Colegiado, membros da Comissão de Planejamento e Finanças, gerentes e assessores do CAU/BR, apresentam-se como segue:

1. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

No estabelecimento de Premissas Estratégicas e Estratégias de Atuação o CAU refletiu sobre alguns pontos, como:

- I. Como o CAU pode contribuir no desenvolvimento e fortalecimento da arquitetura e urbanismo?
- II. Como o CAU pode contribuir para que a arquitetura e urbanismo se posicione na sociedade e nos mercados de forma inovadora e em níveis de excelência internacionais?
- III. Como o CAU pode contribuir para a melhoria da qualificação técnica e profissional da arquitetura e urbanismo?
- IV. Como o CAU pode garantir a sua sustentabilidade?



V. Como o CAU pode atuar para ser reconhecido como a entidade indutora do fortalecimento e desenvolvimento da arquitetura e urbanismo?

2. PREMISSAS ESTRATÉGICAS

2.1 Para a atuação finalística

Com foco exclusivo na atividade-fim, as premissas para o estabelecimento de estratégias de atuação são:

- Considerar o exercício profissional responsável e ético, a formação, as relações humanas e a capacidade empreendedora como fatores primordiais para o aprimoramento da arquitetura e urbanismo e o fortalecimento da profissão junto à sociedade e aos mercados nacional e internacional.
- Adotar procedimentos inovadores e de excelência na orientação e fiscalização do exercício da profissão da arquitetura e urbanismo em todo o território nacional.

2.2 Para a excelência na gestão

Para uma atuação com foco na excelência de gestão, a premissa estabelecida é:

- Implementar no CAU uma gestão participativa, transparente e inovadora focada em resultados mensuráveis, visando o aprimoramento e desenvolvimento do exercício da profissão e da arquitetura e urbanismo comunicando-os para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.



3. VALORES ORGANIZACIONAIS

Valores representam o conjunto dos princípios e crenças fundamentais de uma organização, bem como fornecem sustentação para suas decisões. Trata-se da sua essência, o que ela é, e o que almeja ser. Devem ser claros e objetivos, positivos e desafiadores. Os Valores estabelecidos para o CAU são:

- **Ética** nas relações e nos procedimentos.
- **Transparéncia e Credibilidade.**
- **Comprometimento** com a sociedade e os arquitetos e urbanistas.
- **Conhecimento** sobre o ambiente de sua atuação.
- **Competência técnica** dos seus profissionais.
- **Incentivo** ao desenvolvimento e aprimoramento profissional.
- **Articulação e atuação** em rede de parcerias estratégicas.
- **Estímulo** à cooperação.
- **Gestão** com foco em resultados.

4. ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT)

O termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras:

Stregths – Forças

Weaknesses – Fraquezas

Opportunities – Oportunidades

Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O *Ambiente Externo* à organização (Oportunidades e Ameaças); e
- O *Ambiente Interno* à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).



Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as **oportunidades** da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as **ameaças** enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

- **Oportunidades** – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade.
- **Ameaças** são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um **ponto forte** em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um **ponto fraco**, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

- **Forças** (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação.
- **Fraquezas** (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.



A Análise SWOT possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho;
- II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças.

Essas metas serão a base do planejamento anual de atividades da organização.

4.1 Ambiente Externo

Da análise do ambiente externo, as oportunidades e ameaças elencadas pelo CAU, apresentam-se no Quadro 01 a seguir:

Quadro 01. Análise do Ambiente Externo

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none">• Nova dinâmica econômica e social do país.• Novas práticas sociais.• Novas Tecnologias.• União e apoio das entidades de arquitetura e dos arquitetos e urbanistas.• Abertura para criação de um novo modelo de conselho.• Maior inserção regional e global do país• Mobilidade/fluxo de profissionais estrangeiros.• Reorganização espacial do país• Modalidade licitatória de “concurso público de projetos”	<ul style="list-style-type: none">• Desconhecimento e desinformação dos arquitetos e urbanistas e da sociedade• Sombreamento de atuação com profissões regulamentadas por outras organizações• Mobilidade/ Fluxo de Profissionais Estrangeiros• Fragilidade nos processos de formação e atualização profissional• Ações do poder executivo, legislativo e judiciário• Má distribuição dos profissionais nas unidades da federação• Imagem negativa dos conselhos em geral• Baixa valorização do projeto e do planejamento pelo poder público• Resistência à modalidade licitatória de “concurso público de projetos”• Desvalorização do profissional pela remuneração• Baixa inserção do arquiteto na esfera pública



4.2 Ambiente Interno

Da análise do ambiente interno, as oportunidades e ameaças elencadas pelo CAU, apresentam-se no Quadro 02 a seguir:

Quadro 02. Análise do Ambiente Interno

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none">● Legitimização pela categoria profissional● Presença em todas as unidades da federação● Competência e comprometimento dos conselheiros, funcionários e demais colaboradores● Ausência de história negativa● Base tecnológica diferenciada● Poder de “polícia”● Criado com 100 mil arquitetos e urbanistas já registrados● Apoio das entidades nacionais● Possuir a experiência e a história acumuladas por mais de 90 anos pelas entidades de arquitetos	<ul style="list-style-type: none">● Insegurança financeira● Carência de informações sobre o público-alvo● Deficiência/ausência de sistemas corporativos – “terceirizados”● Tecnologia própria em desenvolvimento● Corpo funcional temporário● Influência do antigo conselho● Fluxos e processos inter-relacionados● Insustentabilidade financeira de alguns CAU/UF

5. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO

As Estratégias de Atuação são escolhas estratégicas, que indicam o foco e orientam a revisão, construção e gestão de projetos, atividades, ações e metas, cujos resultados contribuirão para o seu alcance, no período do Plano de Ação.

Para o Plano de Ação de 2013 são definidas, a partir das necessidades e oportunidades dos clientes do Conselho, e da necessidade de atingir a excelência na gestão do CAU, as seguintes estratégicas:

- I. Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo, focando a inclusão social, o crescimento econômico e a preservação do meio ambiente, alinhando com as políticas públicas e com modernas práticas educacionais e de gestão.



- II. Intensificar parcerias estratégicas com entidades de arquitetura e urbanismo, instituições públicas, privadas e do terceiro setor, visando alavancar competências, conhecimentos, mercados e recursos para ampliar a atuação do CAU no desenvolvimento e fortalecimento do exercício profissional e da arquitetura e urbanismo.
- III. Enfatizar iniciativas destinadas a aprimorar o atendimento, tanto presencial quanto virtual, visando atender às demandas e necessidades dos arquitetos e urbanistas com prontidão e excelência.
- IV. Estimular e priorizar projetos e ações voltadas para a valorização e fortalecimento da profissão com foco em resultados, mensuráveis em metas e indicadores.
- V. Priorizar, aprimorar e implementar ações e processos inovadores de Gestão Estratégica (planejamento, monitoramento e avaliação de resultados) de forma a medir e comunicar os resultados para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.
- VI. Adotar procedimentos na busca da efetiva atuação sistêmica.
- VII. Adotar mecanismos de aperfeiçoamento da regulamentação do exercício da arquitetura e urbanismo.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo estratégico refere-se a posições desejadas a serem conquistadas ao longo dos alguns anos, e que procuram antecipar-se a mudanças do meio ambiente e da adaptação da organização a estas mudanças.

Os Objetivos Estratégicos do CAU, norteadores das ações a serem desenvolvidas em prol do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, são:

- I. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão.



- II. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional.
- III. Articular junto aos órgãos competentes, na busca do aperfeiçoamento da formação em arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.
- IV. Intensificar parcerias com órgãos governamentais, visando dotar a profissão de legislação moderna e aderente ao bom funcionamento da arquitetura e urbanismo.
- V. Intensificar parcerias com organismos nacionais e internacionais como forma de adquirir e transmitir conhecimentos relevantes para a arquitetura e urbanismo.
- VI. Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais, que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.
- VII. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF.
- VIII. Identificar novas fontes de recursos visando aperfeiçoar e intensificar as ações do conselho em prol da arquitetura e urbanismo.
- IX. Implantar sistema de Gestão da Estratégia no CAU.
- X. Aprimorar os meios de comunicação da organização com o público-alvo e a sociedade em geral.
- XI. Atuar em estreita parceria com as entidades profissionais de arquitetura e urbanismo.

7. PROJETOS PRIORITÁRIOS

Entre um vasto número de ações demandadas ao Conselho em cumprimento de sua missão institucional, os priorizados pelo CAU, vinculados a um ou mais Objetivos Estratégicos, são:

- I. Criar certificação de excelência na formação: Acreditação de Cursos.



- II. Criar certificação de excelência profissional.
- III. Desenvolver estudos para conhecer experiências exitosas da profissão (nacional e internacional), disseminando conhecimentos e boas práticas.
- IV. Estabelecer parcerias com órgãos governamentais para incentivar e valorizar a arquitetura e urbanismo em seus projetos.
- V. Estabelecer parcerias junto ao poder legislativo, nas três esferas de governo, para intensificar a participação do CAU na busca de legislação adequada para a arquitetura e urbanismo.
- VI. Implementar sistemas e controles para que o atendimento do CAU seja uma referência nacional de qualidade.
- VII. Implementar sistema de fiscalização inovador, que garanta agilidade, transparência, segurança e o correto exercício da profissão.

1.7 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO DAS APLICAÇÕES:

Especificação	Previsto	Executado	Execução		Part. %
			Valores (R\$)	%	
1. Pessoal	758.276	744.627 -	13.649	98%	0,0
1.1. Salários e Encargos	745.158	728.289	16.869	98%	0,0
1.2. Diárias - Funcionários	13.118	16.338	3.220	125%	0,0
2. Material de Consumo	17.740	15.301 -	2.439	86%	0,0
3. Serviços de Terceiros – PF	54.785	55.712	927	102%	0,0
3.1 Serviços Prestados - PF	-	-	-	0%	0,0
3.2. Diárias - Conselheiros/Convidados	54.785	55.712	927	102%	0,0
4. Serviços de Terceiros – PJ	789.211	660.463 -	128.748	84%	0,0
4.1. Passagens	62.471	54.576	7.895	87%	0,0
4.2. Serviços Prestados - PJ	618.389	493.125	125.264	80%	0,0
4.3. Aluguéis e Encargos	108.845	108.832	13	100%	0,0
4.4. Outras Despesas	3.876	3.930	54	101%	0,0
5. Encargos Diversos	48.950	41.889	7.061	86%	0,0
SOMA CUSTEIO OPERACIONAL	1.668.962	1.517.992 -	150.970	91%	0,0
6. Outras Despesas - Aportes ao Fundo de Apoio	64.826	64.836	10	100%	0,0
7. Outras Despesas - Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	99.736	96.572 -	3.164	97%	0,0
TOTAL DESPESAS DE CUSTEIO	1.837.894	1.679.400 -	158.494	91%	0,0
6. Imobilizado	967.440	- -	967.440	0%	0,0
TOTAL GERAL	2.805.334	1.679.400 -	1.125.934	60%	0,0

o valor de **64.836,20** - corresponde ao valor pago, conforme balanço de Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital - SISCONT.NET
Valor do executado do CSC segundo o Financeiro do CAU/BR é 96.571,59, favor verificar - corrigido

1.7.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

As metas atingiram seu objetivo, com exceção do imobilizado, que ainda estamos aguardando o momento certo para o devido investimento, no que diz respeito a aquisição de Sede própria. Com relação aos demais imobilizados, a execução será melhor aplicado à partir de 2015.

1.7.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Para suprir as despesas com as diárias, as transposições executadas de valores contemplaram tais medidas sem alterar o valor originalmente previsto no Plano de Ação - 2014.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	126.088
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	1.124.263
A	Manutenção das rotinas financeiras	145.594
A	Fundo de Apoio	64.826
A	Centro de Serviços Compartilhados	99.736
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	120.620
A	Contratação de Pessoal e benefícios	-
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	20.800
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	1.103.407
0	0	-
0	0	-
0	0	-
0	0	-
		2.805.334

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Parte de salários e encargos foi atendida pela Unidade da Gerência Administrativa, onde se concentra a maior parte das despesas desta natureza, com relação a Meta de Assinatura de Periódicos - também foi absorvida pela Unidade Gerência Administrativa, razão pelo qual houve tal variação abaixo dos 20%.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

1).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|...Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
.....Passagem.....|...COF....|...1.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...5.000....|.....Passagem.....|GETEC-Funcinário |...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.04.06.002....|...5.000....
.....Diárias.....|...COF....|...1.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...5.000....|.....Diárias.....|GETEC-Funcinário.|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.02.001....|...5.000....

2).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|...Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
.....Passagem.....|COF-Func|...1.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.002....|...4.343....|.....Passagem.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...4.343....
.....Passagem.....|...CE....|...2.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...5.000....|.....Passagem.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...5.000....
.....Passagem.....|...CE....|...2.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...5.000....|.....Passagem.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...5.000....
.....Diárias.....|...CE....|...2.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...5.000....|.....Diárias.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...5.000....
.....Diárias.....|...CE....|...2.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...5.000....|.....Diárias.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...5.000....
.....Diárias.....|...GETEC...|...4.02.02....|..6.2.2.1.1.01.01.02.001....|...5.000....|.....Diárias.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...5.000....
.....Diárias.....|...COF-F.A|...1.04....|..6.2.2.1.1.01.07.01.001....|...3.000....|.....Diárias.....|Cons./Convidos |...1.04....|..6.2.2.1.1.01.03.02.001....|...3.000....

3).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|...Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
.....Passagem.....|...COF....|...1.04....|..6.2.2.1.1.01.04.06.001....|...4.000....|.....Salários.....|...GERAD....|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.01.001.001|...4.000....
Rec. Manut. Ger. Doc.|...GETEC...|...4.02.02....|..6.2.2.1.1.01.04.04.029....|...50.000....|.....Salários.....|...GERAD....|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.01.001.001|...50.000....
Loc. Mão-de-Obra.....|...GERAD...|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.04.04.008....|...2.000....|.....Salários.....|...GERAD....|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.01.001.001|...2.000....
Remun. Estagiário.....|...GERAD...|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.03.01.002....|...2.000....|.....Salários.....|...GERAD....|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.01.001.001|...2.000....

4).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|...Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
Serv. Gráficos.....|...GERAD...|...4.02.03....|..6.2.2.1.1.01.04.04.019....|...800....|..Divulg. Proc. Eleitoral|...CE.....|...2.04....|..6.2.2.1.1.01.04.04.030.....|...800....

PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)			
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS				ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos				Valor (R\$)	(%)
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	126.088	54.160	16.338			13.434	22.890				106.822	- 19.266	85
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	1.124.263	533.073		15.301			393.853	108.832	2.554	1.872	1.055.485	- 68.778	94
A	Manutenção das rotinas financeiras	145.594	66.795					32.578		1.376	40.017	140.766	- 4.828	97
A	Fundo de Apoio	64.826								64.836		64.836	- 10	100
A	Centro de Serviços Compartilhados	99.736								96.572		96.572	- 3.164	97
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	120.620					55.712	41.142	23.041			119.895	- 725	99
A	Contratação de Pessoal e benefícios	-										-	-	-
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	20.800						20.763				20.763	- 37	100
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	1.103.407	74.261									74.261	- 1.029.146	7
0	0	-										-	-	-
0	0	-										-	-	-
0	0	-										-	-	-
0	0	-										-	-	-
		2.805.334	728.289	16.338	15.301	55.712	54.576	493.125	108.832	165.338	41.889	- 1.679.400	- 1.125.934	59,9

2.5 METAS FINANCEIRAS:

P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014						REALIZADO RECURSOS DO FUNDO DE APOIO A UTILIZAR VALOR (R\$) (%)	VARIAÇÃO (Programado x Executado)			
		VALOR TOTAL (R\$)	PROGRAMADO		VALOR TOTAL APÓS TRANSPOSIÇÃO (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO			Valor (R\$) (%)			
			TRANSPOSIÇÃO (-)	TRANSPOSIÇÃO (+)		A UTILIZAR	VALOR (R\$)					
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	171.088	-	69.000	24.000	126.088	-	106.822	-	19.266	85	
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	1.071.063	-	4.800	58.000	1.124.263	-	1.055.485	-	68.778	94	
A	Manutenção das rotinas financeiras	145.594	-	-	-	145.594	-	140.766	-	4.828	97	
A	Fundo de Apoio	64.826	-	-	-	64.826	-	64.836	-	10	100	
A	Centro de Serviços Compartilhados	99.736	-	-	-	99.736	-	96.572	-	3.164	97	
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	109.620	-	21.343	32.343	120.620	-	119.895	-	725	99	
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	40.000	-	20.000	800	20.800	-	20.763	-	37	100	
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	1.103.407	-	-	-	1.103.407	-	74.261	-	1.029.146	7	
							-		-	-	-	
		TOTAL	2.805.334	-	115.143	115.143	2.805.334	-	1.679.400	-	1.125.934	60

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Parte de salários e encargos foi atendida pela Unidade da Gerência Administrativa, onde se concentra a maior parte das despesas desta natureza, com relação a Meta de Assinatura de Periódicos - também foi absorvida pela Unidade Gerência Administrativa, razão pelo qual houve tal variação abaixo dos 20%.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Obs:	Para nova avaliação sobre os valores de transposição, consideramos o montante de saída, por centro de custo, e o montante de entrada, também por centro de custo, no final tem-se o valor final correspondente aos remanejamentos executados. A despesa com o centro de custo da Comissão de Finanças - referente a conta de PASSAGENS, foi corrigido o valor executado, tanto para Conselheiros/Convocados, como também para Funcionários. Desta forma chegou-se ao valor executado sem alterar o montante geral.
-------------	--

CAU/BR:Verificar os valores das transposições, pois o valor do previsto após a transposição ficou maior que o previsto. CORRIGIDO

CAU/PE:Transformei a planilha para um entendimento melhor sobre as saídas e entradas dos valores de transposição - assim chegamos a um número ideal, pois os valores remanejados sofreram movimentação sem alterar o montante programado, com exceção do CSC .

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	contratação de pessoal; aquisição de sistema de informática; palestras , seminários e workshop; aquisição de passagens e concessão de diárias; contratação de empresa especializada em recuperação, manutenção e gerenciamento de documentação; servis gráficos,	contratação de agente fiscal; concessão de 10 (dez) diárias e 10 (dez) passagens para atender demandas de pessoal; renovação/manutenção das licenças dos computadores;	tornar a fiscalização mais eficiente; equipamento de TI regularizado dentro da Norma Brasileira; suprir a fiscalização em capacitação de pessoal; divulgação do CAU; maior aproximação da sociedade e profissionais de arquitetura e urbanismo.	Apesar de ser uma Meta estabelecida pela Gerência Técnica, a Unidade Organizadora - Gerência Administrativa deteve maior êxito na execução de palestras e reuniões para a devida divulgação do CAU, bem como os serviços de gráfica. Devido a morosidade do antigo Conselho entregar toda documentação dos profissionais de arquitetura e urbanismo, dificultou o planejamento orçamentário dos fornecedores, pois é medido conforme o Metro quadrado de documentação.
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	Manutenção e assinaturas de contratos, convênios, aquisição de material de consumo; manutenção de bens móveis e imóveis; despesas com impostos e taxas; contratação de estagiários, locação de bens imóveis e móveis, etc.	locação de 1 (um) imóvel; locação de mobiliário; locação de equipamentos de xerografia; aquisição de material de almoxarifado; contratações de empresas especializadas em consultorias de comunicação; contabilidade; terceirização; jurídica; fotografia e vídeo; design e programação gráfica, etc,	garatia de atender demandas administrativas e suporte adequado às funcionalidades do CAU	cumprimento das metas
A	Manutenção das rotinas financeiras	Salários e encargos; reembolsos; outras despesas e serviços bancários.	cumprimento efetivo da folha de pagamento lotados na Gerência Financeira; pagamento de reembolsos sobre despesas diversas; taxas administrativas bancárias.	atendimento às demandas financeiras	metas atendidas dentro do planejamento anual
A	Fundo de Apoio	repasse de recursos aos CAU/UF Básicos	Meta realizada	Suprir despesas dos CAU/UF Básicos	Meta atendida
A	Centro de Serviços Compartilhados	Aporte de repasse ao Centro de Serviços Compartilhados	Meta realizada	Garatir o pleno funcionamento aos sistemas do CAU, no que concerne SICCAU; SISCONT.NET; Módulos: CCL; SIALM; SISPAT; SISPAD; GESTÃO.TCU.	Meta atendida
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	Concessão de diárias; aquisição de passagens; suprimento de fundo.	Meta atendida dentro da conformidade estabelecida	participação de ações dentro e fora do Estado e surpimento nas compras de materiais de pequeno vulto	Meta atendida
A	Contratação de Pessoal e benefícios	Garantia de mão-de-obra especializada	contratação de agente fiscal	melhoria das atividades	implementação da fiscalização
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	Atender serviços de divulgação do Processo eleitoral do CAU/PE; Concessão de diárias e emissão de passagens.	Contratação de empresa especializada em serviços gráficos; design gráfico.	Dar plena divulgação do Processo Eleitoral	Meta atendida
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	aquisição de imóvel; aquisição de mobiliário; aquisição de equipamento DRONE eveículo oficial.	Meta não cumprida	Instalação da Sede definitiva; adequação funcional; fiscalização externa	Aguardar melhor momento para preço, perfil arquitetônico; aguardar o novo imóvel para a devida adequação do mobiliário; após análise verificou a necessidade de aquisição para o ano de exercício 2015.

1.6 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DAS RECEITAS:

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2014			
	Programado	Executado	Variação (Programado x Executado)	
	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	(%)
FONTES	2.805.332	3.007.287	201.955	202,1
1. Receitas de Arrecadação	1.837.892	1.876.211	38.319	102,1
1.1 Anuidades	962.164	927.093	-	96,4
1.1.1 Pessoa Física	844.437	811.829	-	96,1
1.1.2 Pessoa Jurídica	71.071	92.379	21.308	130,0
1.1.2 Taxas e Multas	46.656	22.885	-	49,1
1.2 RRT	875.728	949.118	73.390	108,4
2. Aplicações Financeiras	-	163.636	163.636	-
3. Outras Receitas	-	-	-	-
4. Fundo de Apoio	-	-	-	-
5. Saldos de Exercícios Anteriores	967.440	967.440	-	100,0
I – TOTAL	2.805.332	3.007.287	201.955	107,2
USOS	2.805.334	1.679.400	-	1.125.934
59,9				
1. Projetos	1.314.495	201.846	-	1.112.649
15,4				
2. Atividades	1.326.277	1.316.146	-	10.131
99,2				
2 Atividade de Aportes ao Fundo de Apoio	64.826	64.836	10	100,0
96,8				
3 Atividade de Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	99.736	96.572	-	3.164
59,9				
II – TOTAL	2.805.334	1.679.400	-	1.125.934
59,9				
VARIAÇÃO (I-II)	2	1.327.887	1.327.885	66.394.350,0

o valor de **64.836,20** - corresponde ao valor pago, conforme balanço de Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital - SISCONT.NET

Valor do executado do CSC, segundo o Financeiro do CAU/BR, é R\$ 96.571,59-
corrigido

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/UF

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: VERANICE DE FRANÇA

DATA DE ELABORAÇÃO: 20/04/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/UF

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 - Manutenção das rotinas administrativas;

1.1.1 - Aluguel de Veículos; LOAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIAS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

1.1.3 - Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de consumo);

1.1.4 - Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PI; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÉNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TÉLEGRAMAS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 - Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 - Manutenção das rotinas Financeiras;

2.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 - Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS;

2.1.3 - Encargo Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 - Manutenção das rotinas técnicas;

3.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 - Material de Consumo: CONSUMO GERAL;

3.1.3 - Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DIÁRIAS;

3.1.4 - Passagens: ADQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 - Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRA E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 - UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 - Aquisição de Bens Móveis e Imóveis;

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

4.1.2 - Serviços Prestados: ASSINATURA DE PERIÓDICOS;

4.1.3 - Imobilizado: AQUISIÇÃO DE IMÓVEL; AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO; AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO; AQUISIÇÃO DE VEÍCULO.

5 - UNIDADE ORGANIZACIONAL COMISSÃO DE FINANÇAS:

5.1 - APORTE DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO AO CAU/UF – BÁSICOS;

5.2 - APORTE DE RECURSOS PARA O CSC-CAU/BR;

5.3 - Diárias: CONCESSÃO DE DIARIAS;

5.4 - Passagens: EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS;

5.5 - SUPRIMENTO DE FUNDOS;

5.6 - DESPESAS TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS.

6 - UNIDADE ORGANIZACIONAL COMISSÃO ELEITORAL DO CAU/PE:

6.1 - PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL;

6.2 - PASSAGENS - CONVIDADOS;

6.3 - DIÁRIAS CONVIDADOS.

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Com a contratação de um agente fiscal, através de concurso público, as ações de fiscalização foram norteadas, de forma que, estrategicamente, elaborou-se um planejamento de atuação para o atendimento às inúmeras demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também edudacora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

(Valores em R\$)

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	TRANSPOSIÇÃO	VALOR APÓS TRANSP.	PROGRAMAÇÃO EXECUTADA									ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	VALORES (R\$)	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
					PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					EXECUTADO	Valor (R\$)	(%)				
					Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas							
A	CONCESSÃO DE DIARIAS	44.785	11.000	55.785	-			55.712								55.712	-	11.000	99,9
A	EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS	39.037		39.037					41.142							41.142		-	105,4
A	SUPRIMENTO DE FUNDOS	25.798		-	25.798					23.041						23.041		-	89,3
A	DESPESAS TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-		-												-	-	-	-
		-		-												-	-	-	-
		-		-												-	-	-	-
		-		-												-	-	-	-
		109.620	11.000	120.620	-	-	-	55.712	41.142	23.041	-	-	-	-	-	119.895	-	11.000	46,2

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Nada a justificar.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Todas as despesas que apresentam patamares superiores dos aprovados no plano de ação, foram devidamente regularizadas através de transposições, dentro do padrão financeiro previsto, sem alterar o total aprovado para o exercício 2014. Tais sejam: Origem: COF-PASSAGENS - 6.2.2.1.1.01.04.06.002 - 4.343,00; CE-CAU/PE - CE-CAU/PE - 6.2.2.1.1.01.04.06.001 - 10.000,00; CE-CAU/PE - 6.2.2.1.1.01.03.02.001 - 10.000,00; COF-F.A.CAU/PE - 6.2.2.1.1.01.07.01.001 - 3.000,00; COF-PASSAGENS - 6.2.2.1.1.01.04.06.001 - 4.000,00

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014: Comissão de Finanças do CAU/PE

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	Concessão de diárias para atender os Conselheiros Estaduais e o Presidente	As diárias foram concedidas aos Conselheiros e Presidente do CAU/PE para participação de Fóruns e Seminários	Participação efetiva do CAU/PE em ações fora do Estado	Meta atendida dentro do planejado
A	EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS	Renovação/manutenção de licenças	As passagens foram emitidas à medida que havia deslocamento de Conselheiros e Presidente	Participação efetiva do CAU/PE em ações fora do Estado	Meta atendida dentro do planejado
A	SUPRIMENTO DE FUNDOS	Despesas emergenciais de pequeno vulto	Meta atendida dentro da conformidade definida	Atender despesas de pequeno vulto	Meta atendida dentro do planejado
A	DESPESAS TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	Despesas com Impostos	Meta não cumprida	Atendimento as Leis de Consolidação Trabalhistas - CLT, no que tange despesas com impostos	Meta transferida para outra Unidade Organizacional

* P = Projeto / A = Atividade

		PROGRAMAÇÃO 2014													
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIAÇÃO (Programado x Executado)							
		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO									
			A UTILIZAR			UTILIZADO									
P / A *	DENOMINAÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR (R\$)	(%)	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR (R\$)	(%)	Valor (R\$)	(%)						
A	CSC-CAU/BR	99.736	-	-	96.572	-	-	-	-	3.164	97				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
TOTAL		99.736	-	-	96.572	-	-	-	-	3.164	97				

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.4 METAS / RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014: Comissão de Finanças do CAU/PE - CSC

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	CSC-CAU/BR	Aponte de repasse ao CSC-CAU/BR	Meta atendida conforme definido em Resolução	Garantir a plena aderência do SICCAU agregando valor e disseminando conhecimento geográfico às necessidades do CAU.	Meta cumprida a contento

* P = Projeto / A = Atividade

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Fundo de Apoio	Repasso de recurso aos CAU/UF Básicos	Meta realizada dentro do disposto	Suprir despesas administrativas e financeiras dos CAU/UF Básicos	Meta atendida dentro do planejado

* P = Projeto / A = Atividade

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA				MATERIAL DE CONSUMO	PROGRAMAÇÃO EXECUTADA					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	VALORES (R\$)	VARIAÇÃO (Programado x Executado)						
			TRANSPOSIÇÃO	PROGRAMAÇÃO AFIOS TRANSP.			SERVIÇOS DE TERCEIROS								EXECUTADO	Valor (R\$)	(%)				
				Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas										
P	Plano de divulgação do Processo eleitoral	20.000	800	20.800	-				20.763					20.763	37	99,8					
P	Concessão de Passagens	10.000	-	10.000	-				-	-				-	-	-					
P	Concessão de Diárias	10.000	-	10.000	-				-	-				-	-	-					
		-	-	-										-	-	-					
		-	-	-										-	-	-					
		-	-	-										-	-	-					
		-	-	-										-	-	-					
		-	-	-										-	-	-					
														20.763	-	-					
		40.000	-	19.200	20.800	-	-	-	-					20.763	37	99,8					

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

As ações referente diárias e passagens não foram utilizadas, e foram transferidas para atender outras ações para melhor atender o CAU/PE.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Transposições: ORIGEM - 6.2.2.1.1.01.04.04.019 - Serviços Gráficos (R\$ 800,00) - DESTINO - 6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Divulgação do Processo Eleitoral (R\$ 800,00); As despesas com diárias e passagens sofreram transposição para atender outras metas. Os valores referentes as despesas com passagens e diárias foram trans posicionados para o centro de custo da Comissão de Finanças (1.04) para suprir necessidades com passagens e diárias: tais quais: 6.2.2.1.1.01.03.02.001 | 6.2.2.1.1.01.04.06.001, respectivamente.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014: Comissão Eleitoral do CAU/PE

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
P	Plano de Divulgação do Processo Eleitoral	Atender serviços de divulgação (gráfica, design gráfico, mídia)	Campanha de divulgação: mídias, serviços gráficos e disign gráfico	Dar plena divulgação do processo eleitoral do CAU	Meta atendida a contento
P	Concessão de Passagens	Deslocamento dos membros da CE-PE-CAU/PE	Meta não realizada	Deslocamento dos membros da CE-CAU/PE	Valor transferido para atender outras metas
P	Concessão de Diárias	Deslocamento dos membros da CE-PE-CAU/PE	Meta não realizada	Deslocamento dos membros da CE-CAU/PE	Valor transferido para atender outras metas

* P = Projeto / A = Atividade

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA
p	Remuneração de Pessoal	134.140
P	Aquisição de Imóvel	700.000
P	Aquisição de Equipamento	87.440
p	Aquisição de Veículo	80.000
p	Assinatura de Jornais	1.827
p	Aquisição de mobiliário	100.000
0	0	-
0	0	-
0	0	-
0	0	-
0	0	-
0	0	-
0	0	-
		1.103.407
		74.261

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

O não cumprimento das metas deve-se ao fato de não termos feito a aquisição do imóvel para instalação da Sede definitiva do CAU/PE, pois não encontramos o perfil arquitetônico adequado para representar o Conselho. Consequentemente as demais metas foram prejudicadas. A não aquisição de veículo oficial foi pelo fato de que somente em 2015 contratarmos mais um agente de fiscalização - inclusive a referida meta foi transferida para o Planejamento do exercício de 2015, quando ocorrerá a contratação de agente fiscalização. As metas que referem-se ao efetivo e assinaturas de pessoam foram transferidas para a Unidade Organizacional Gerência Administrativa.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Nada a justificar.

PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)	
PESSOAL	MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
		Salários e Encargos	Diárias	Diárias	Passagens	Serviços Prestados				Valor (R\$)	(%)	
p	Remuneração de Pessoal	134.140								- 59.879	55	
P	Aquisição de Imóvel	700.000								- 700.000	-	
P	Aquisição de Equipamento	87.440								- 87.440	-	
p	Aquisição de Veículo	80.000								- 80.000	-	
p	Assinatura de Jornais	1.827								- 1.827	-	
p	Aquisição de mobiliário	100.000								- 100.000	-	
0	0	-								-	-	
0	0	-								-	-	
0	0	-								-	-	
0	0	-								-	-	
0	0	-								-	-	
0	0	-								-	-	
		1.103.407								1.029.146		
		74.261	-	-	-	-	-	-	-	-		

2.5 METAS FINANCEIRAS:

P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014						VARIAÇÃO (Programado x Executado)				
		VALOR TOTAL (R\$)	PROGRAMADO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO						
			A UTILIZAR			RECURSOS DO FUNDO DE APOIO						
			VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)					
p	Remuneração de Pessoal	134.140	-	-	74.261	-	-	59.879	55			
P	Aquisição de Imóvel	700.000	-	-	-	-	-	700.000	-			
P	Aquisição de Equipamento	87.440	-	-	-	-	-	87.440	-			
p	Aquisição de Veículo	80.000	-	-	-	-	-	80.000	-			
p	Assinatura de Jornais	1.827	-	-	-	-	-	1.827	-			
p	Aquisição de mobiliário	100.000	-	-	-	-	-	100.000	-			
0	0	-	-	-	-	-	-	-	-			
0	0	-	-	-	-	-	-	-	-			
0	0	-	-	-	-	-	-	-	-			
TOTAL		1.103.407	-	-	74.261	-	-	1.029.146	7			

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

O não cumprimento das metas deve-se ao fato de não termos feito a aquisição do imóvel para instalação da Sede definitiva do CAU/PE, pois não encontramos o perfil arquitetônico adequado para representar o Conselho. Consequentemente as demais metas foram prejudicadas. A não aquisição de veículo oficial foi pelo fato de que somente em 2015 contratarmos mais um agente de fiscalização - inclusive a referida meta foi transferida para o Planejamento do exercício de 2015, quando ocorrerá a contratação de agente fiscalização. As metas que referem-se ao efetivo e assinaturas de pessoam foram transferidas para a Unidade Organizacional Gerência Administrativa.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Nada a justificar.

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
p	Remuneração de Pessoal	Concurso público para contratação de 1 (um) Analista de Planejamento, através de concurso público	Meta não cumprida	Suprir demandas administrativas	Meta transferida para a Unidade Organizacional Gerência Administrativa
P	Aquisição de Imóvel	Aquisição de imóvel que atenda as demandas de crescimento do CAU/PE	Meta não cumprida	Instalação da Sede definitiva	Aguardar melhor momento, preço e perfil arquitetônico
P	Aquisição de Equipamento	Aquisição de equipamento Drone para atender a fiscalização	Meta não cumprida	Fiscalizar demandas externas	Aguardar posição de teste do equipamento
p	Aquisição de Veículo	Aquisição de veículo oficial para atender a fiscalização	Meta não cumprida	Fiscalizar demandas externas	Aquisição somente no exercício de 2015, quando da contratação de mais um agente fiscal
p	Assinatura de Jornais	Jornais de grande circulação	Meta não cumprida	Acompanhamento das publicações do CAU/PE	Meta transferida para a Unidade Organizacional Gerência Administrativa
p	Aquisição de mobiliário	Aquisição de móveis para adequação funcional	Meta não cumprida	Adequação funcional	Aguardar aquisição de imóvel

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	TRANSPosiÇÃO	VALOR APÓS TRANSP.	PROGRAMAÇÃO EXECUTADA										(Valores em R\$)		
					PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEROS				ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	VALORES (R\$)	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
					Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos			EXECUTADO	Valor (R\$)	(%)	
A	LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS	84.954	6.199	91.153							84.954				84.954	6.199	100,0
A	CONDÔMIOS	23.891	-	23.891							23.878				23.878	13	99,9
A	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	22.973	2.700	20.273	19.786										19.786	487	86,1
A	ASSESSORIA JURÍDICA-PJ	74.400	6.200	80.600						74.400					74.400	6.200	100,0
A	SERVÍCIO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	10.000	-	5.000	5.000					2.790					2.790	2.210	27,9
A	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	5.000	2.000	7.000						6.978					6.978	22	139,6
A	DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÉNIO TAXI	3.262	6.000	9.262						6.553					6.553	2.709	200,9
A	CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR -DESPESAS INTERNET	9.800	-	900	8.900					7.676					7.676	1.224	78,3
A	DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL)	19.065	6.900	25.965						25.902					25.902	63	135,9
A	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	25.909	-	1.285	24.624					23.967					23.967	657	92,5
A	ASSESSORIA CONTÁBIL	22.967	1.886	24.853						22.923					22.923	1.930	99,8
A	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS - TERCERIZAÇÃO	84.000	415	84.415						79.273					79.273	5.142	94,4
A	MATERIAL DE CONSUMO (ex: papelaria, impressão, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros mat. Cons.)	17.740	-	17.740		15.301									15.301	2.439	-
A	SERVÍCIOS GRÁFICOS	53.767	-	26.974	26.793					16.093					16.093	10.700	29,9
A	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL - CONSULTORES	476.371	56.702	533.073	513.287										513.287	19.786	107,7
A	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIALOGO)	90.600		90.600						90.600					90.600	-	100,0
A	REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR	500	2.054	2.554						2.554					2.554	0	510,7
A	SERVÍCIO DE CORREIOS E TELEGRÁFOS	8.974	1.200	10.174						9.088					9.088	1.086	101,3
A	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	500		500						169					169	331	33,8
A	SERVÍCIO DE MEDICINA DO TRABALHO	2.000	-	1.000	1.000					-					-	1.000	-
A	ASSINATURAS E PERIÓDICOS	500	3.480	3.980						2.007					2.007	1.973	401,4
A	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	3.020	9.300	12.320						12.008					12.008	312	397,6
A	SERVÍCIOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO	9.000	-	5.100	3.900					3.900					3.900	-	43,3
A	SERVÍCIOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO	10.000	-	1.065	8.935					5.520					5.520	3.415	55,2
A	OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA)	8.000	-	5.112	2.888					2.888					2.888	-	36,1
A	SERVÍCIOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS	1.200		1.200						1.118					1.118	82	93,2
A	IMPOSTOS E TAXAS	2.670		2.670											1.872	1.872	-
		1.071.063	53.200	1.124.263	533.073	-	15.301	-	-	393.854	108.832	2.554	1.872	-	1.055.485	68.778	-

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Nada a justificar.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

As Transposições apresentadas não alteraram o valor total aprovado para o exercício - 2014:
 Origem: 6.2.2.1.1.01.04.020 - Despesas com Telecomunicações - 1.500,00; 6.2.2.1.1.01.04.005 - Fotografia e Vídeos - 5.100,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Despesas com Energia - 2.000,00;
 Origem: 6.2.2.1.1.01.05.004 - Taxes Bancárias - 4.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.004 - Despesas com transporte urbano - 4.000,00;
 Origem: 6.2.2.1.1.01.03.001 - Conselheiros/Convidados - 5.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Despesas com Imprensa - 6.000,00;
 Origem: 6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Despesas com Internet - 2.520,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Telecomunicações - 2.520,00;
 Origem: 6.2.2.1.1.01.04.06.029 - Recuperação, Manutenção & Ger. De Documentação - 50.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.01.001.001 - Salários - 50.000,00;
 Origem: 6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados - 10.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.028 - Reembolso CAU/BR - 4.000,00

P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014						REALIZADO		VARIAÇÃO (Programado x Executado)										
		VALOR TOTAL (R\$)	TRANSPOSIÇÃO	VALOR APÓS TRANSP.	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		EXECUTADO													
					A UTILIZAR															
					VALOR (R\$)	(%)														
A	LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS	84.954	6.199	91.153	-	-	84.954	-	-	6.199	93									
A	CONDOMÍNIOS	23.891	-	23.891	-	-	23.878	-	-	13	100									
A	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	22.973	-	2.700	20.273	-	19.786	-	-	487	98									
A	ASSESSORIA JURÍDICA-PJ	74.400	6.200	80.600	-	-	74.400	-	-	6.200	92									
A	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	10.000	-	5.000	5.000	-	2.790	-	-	2.210	56									
A	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	5.000	2.000	7.000	-	-	6.978	-	-	22	100									
A	DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÉNIO TAXI	3.262	6.000	9.262	-	-	6.553	-	-	2.709	71									
A	CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET	9.800	-	900	8.900	-	7.676	-	-	1.224	86									
A	DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL)	19.065	6.900	25.965	-	-	25.902	-	-	63	100									
A	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	25.909	-	1.285	24.624	-	23.967	-	-	657	97									
A	ASSESSORIA CONTÁBIL	22.967	1.886	24.853	-	-	22.923	-	-	1.930	92									
A	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS - TERCEIRIZAÇÃO	84.000	415	84.415	-	-	79.273	-	-	5.142	94									
A	MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros mat. Cons)	17.740	-	17.740	-	-	15.301	-	-	2.439	86									
A	SERVIÇOS GRÁFICOS	53.767	-	26.974	26.793	-	16.093	-	-	10.700	60									
A	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL - CAU	476.371	56.702	533.073	-	-	513.287	-	-	19.786	96									
A	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO)	90.600		90.600	-	-	90.600	-	-	-	100									
A	REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR	500	2.054	2.554	-	-	2.554	-	-	0	100									
A	SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	8.974	1.200	10.174	-	-	9.088	-	-	1.086	89									
A	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	500		500	-	-	169	-	-	331	34									
A	SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO	2.000	-	1.000	1.000	-	-	-	-	1.000	-									
A	ASSINATURAS E PERIÓDICOS	500	3.480	3.980	-	-	2.007	-	-	1.973	50									
A	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	3.020	9.300	12.320	-	-	12.008	-	-	312	97									
A	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO	9.000	-	5.100	3.900	-	3.900	-	-	-	100									
A	SERVIÇOS DE DISEÑ E DIAGRAMAÇÃO	10.000	-	1.065	8.935	-	5.520	-	-	3.415	62									
A	OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA)	8.000	-	5.112	2.888	-	2.888	-	-	-	100									
A	SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS	1.200		1.200	-	-	1.118	-	-	82	93									
A	IMPOSTOS E TAXAS	2.670		2.670	-	-	1.872	-	-	798	70									
TOTAL		1.071.063	53.200	1.124.263	-	-	1.055.485	-	-	68.778	94									

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Nada a Justificar

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

As Transposições apresentadas não alteraram o valor total aprovado para o exercício - 2014:

Origem: 6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações - 1.500,00; 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Fotografia e Videos - 5.100,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Despesas com Energia - 2.000,00;

Origem: 6.2.2.1.1.01.05.01.004 - Taxes Bancárias - 4.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.004 - Despesas com transporte urbano - 4.000,00;

Origem: 6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados - 10.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Despesas com Internet - 6.000,00;

Origem: 6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Despesas com Internet - 2.520,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Telecomunicações - 2.520,00;

Origem: 6.2.2.1.1.01.04.06.029 - Recuperação, Manutenção e Ger. De Documentação - 50.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.01.001.001 - Salários - 50.000,00;

Origem: 6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados - 10.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Reembolso CAUBR - 4.000,00

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	LOCAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIS TAXAS	Manutenção do contrato de locação celebrado no ano de 2013, garantindo o adimplemento das 12 (doze) parcelas mensais de aluguel.	Pagamento efetivo do aluguel referente ao ano de 2014	Garantia de efetividade do contrato, trazendo segurança jurídica ao CAU/PE, bem como garantindo o pleno funcionamento do órgão	Cumprimento contratual
A	CONDOMÍNIOS	Manutenção do contrato de locação celebrado no ano de 2013, garantindo o adimplemento das 12 (doze) parcelas mensais de condomínio, referente aos encargos do referido contrato.	Pagamento efetivo dos encargos do aluguel referente ao ano de 2014	Garantia de efetividade do contrato, trazendo segurança jurídica ao CAU/PE, bem como garantindo o pleno funcionamento do órgão	Cumprimento contratual
A	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	Contratação do programa estágio do CAU/PE	Contratação de 3 (três) estagiários para o atendimento do CAU/PE	Melhoria do atendimento e incremento da mão de obra da Gerência Técnica	Necessidade de suporte de mão de obra à Gerência Técnica
A	ASSESSORIA JURÍDICA-PJ	Contratação de escritório de advocacia para prestar assessoria jurídica ao CAU/PE	Realização e homologação de Licitação para contratação de assessoria Jurídica	Continuidade dos serviços de assessoria jurídica ao CAU/PE	Suporte à Presidência para fundamentação de pareceres específicos, bem como acompanhamento da demanda jurídica ao CAU/PE
A	CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G)	Contratação de empresa para prestação do serviço de internet móvel 3G	Aquisição de três modens 3G	Garantia de suporte tecnológico às atividades remotas do CAU/PE	Necessidade de suporte tecnológico às ações remotas do Conselho.
A	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	Contratação de empresa para prestar suporte operacional à realização de Reuniões Plenárias, de comissões e outros eventos	Contratação de empresa especializada para realização de eventos específicos do CAU/PE	Garantia do suporte necessário à realização dos eventos e reuniões do Conselho	Necessidade de suporte especializado para realização de eventos.
A	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	Manutenção do contrato com concessionária de fornecimento de energia elétrica	Contratação de concessionária de energia elétrica	Garantia do pleno funcionamento da sala estrutura física do CAU/PE	Garantir a estrutura mínima de funcionamento do CAU/PE
A	DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÊNIO TAXI	Formalização de Convênio para deslocamento de funcionários	Formalização de Convênio junto à cooperativa de Taxi	Garantia de melhores taxas e pagamento faturado	Necessidade de deslocamento específico para atividades específicas dos funcionários para atividades do Conselho
A	CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET	Manutenção do Contrato junto à empresa especializada para fornecimento de link de internet	Contratação de link de 2GB dedicado	Garantia do pleno funcionamento dos sistemas operacionais do CAU/PE	Suprir às demandas lógicas do CAU/PE
A	DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL)	Manutenção do contrato de telefonia fixa	Adequação do contrato para contratação de pacote mais adequado ao perfil do CAU, com aquisição de mais linhas	Otimização da despesa e melhoria no atendimento	Supporte ao atendimento do CAU/PE

A	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	Manutenção dos contratos de locação de móveis e impressoras	Renovação do contrato de impressoras para o CAU/PE e dos móveis de escritório	Garantia de suporte logístico à realização das atividades executivas do CAU/PE	Suprimento logístico às atividades do CAU/PE
A	ASSESSORIA CONTÁBIL	Manutenção do contrato de assessoria contábil do CAU/PE	Renovação do contrato de assessoria jurídica	Efetividade das ações contábeis junto ao CAU/PE	Cumprimento das ações contábeis
A	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS - TERCEIRIZAÇÃO	Contratação de empresa de mão de obra especializada	Contratação de 3 (três) postos de trabalho terceirizados	Suprimento de funções basilares não previstas como mão de obra passíveis de contratação pelo CAU/PE	Atendimento às necessidades do CAU/PE
A	MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros mat. Cons)	Aquisição de material de consumo	Aquisição de material de limpeza, higiene e de escritório	Suprimento da insumos para o CAU/PE	Garantia logística de funcionamento do CAU/PE
A	SERVIÇOS GRÁFICOS	Contratação de empresa especializada em confecção de serviços gráficos	Impressão da material gráfico para o CAU/PE	Disponibilidade de material gráfico para rotinas do CAU/PE	Garantia de efetividade da identidade visual do Conselho
A	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL - CAU	Garantia de mão de obra especializada para o CAU/PE	Contratação de 01 (um) agente fiscal	Melhoria das atividades do CAU/PE	Implantação da fiscalização do CAU/PE
A	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO)	Manutenção do contrato de assessoria de comunicação do CAU/PE	Renovação do contrato da Assessoria de Comunicação	Garantia da continuidade dos serviços de assessoria de comunicação	Suprimento especializado à presidência
A	REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR	Efetivação de reembolso de despesas ao CAU/PE	Garatir repasses ao CAU/BR com a finalidade de reembolsar despesas	Equilíbrio contábil	Cumprimento de obrigações contábeis
A	SERVIÇOS DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Convênio com CORREIOS	Celebração de convênios para melhoria logística das postagens institucionais	Melhoria da logística de postagens	Necessidade de envio de postagens via CORREIOS
A	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	Manutenção do veículo oficial	Atendimento às revisões periódicas	Conservação do bem	Preservação do patrimônio
A	SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO	Contratação de empresa especializada em Medicina Laboral	Renovação de ASO, PPRO e PCMSO	Garantia da saúde laboral	Cumprimento de solicitação da auditoria
A	ASSINATURAS E PERIÓDICOS	Manutenção da assinatura de jornais e revistas	Renovação das assinaturas de jornais e revistas	Assinatura de jornais e periódicos especializados	Atendimento à comunicação do CAU/PE

A	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	Manutenção da sala e equipamentos	Conservação das instalações do CAU/PE	Garantia de logística ao CAU/PE	Garantia daplenitude das ações do CAU/PE
A	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO	Contratação de profissional especializado	Registro profissional fotográfico	Registro dos eventos e atividades	Acervo do CAU/PE
A	SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO	Contratação de empresa especializada criação de desing e diagramação de material específico	Relaização do serviço de desing	Criação de material institucional	Garantia de identidade visual
A	OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA)	Contratação de consultoria especializada	Contratação de consultorias específicas	Suporte à necessidades específicas	Suporte especializado ao CAU/PE
A	SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS	Contratação de agente de integração de estagiários	Contratação de empresa para gestão da seleção e dos termo de estágio	Contratação de estagiários conforme legislação	Atendimeto à legislação especializada
A	IMPOSTOS E TAXAS	Pagamento de impostos e taxas	Atendimento à demandas tributárias	espnsabilidade tributária	Cumprimento de legislação

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS: Gerência Financeira do CAU/PE

P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014						VARIAÇÃO (Programado x Executado)			
		VALOR TOTAL (R\$)	PROGRAMADO		REALIZADO						
			RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO					
			A UTILIZAR			UTILIZADO					
		VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)		Valor (R\$)	(%)		
A	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL - CAU	66.795		-	66.795		-	-	100		
A	REEMBOLSO DE DESPESAS	29.143		-	32.578		-	3.435	112		
A	OUTRAS DESPESAS	3.376		-	1.376		-	2.000	41		
A	SERVIÇOS BANCÁRIOS	46.280		-	40.017		-	6.263	86		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
				-			-	-	-		
	TOTAL	145.594		-	140.766		-	4.828	97		

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Nada a justificar

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Nada a justificar

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014: Gerência Financeira do CAU/ PE

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL - CAU	SALÁRIOS E ENCARGOS DO EFETIVO DO CAU/PE LOTADOS NA GERÊNCIA FINANCEIRA	CUMPRIMENTO EFETIVO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014	CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	METAS FORAM ATENDIDAS DENTRO DO PLANEJADO
A	REEMBOLSO DE DESPESAS	REEMBOLSAR DESPESAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES EMERGENCIAIS DO CONSELHO	REEMBOLSAR DESPESAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES EMERGENCIAIS DO CONSELHO	SUPRIR AS NECESSIDADES.	CUMPRIMENTO DE 99,70% DO PREVISTO.
A	OUTRAS DESPESAS	DESPESAS DIVERSAS	CUMPRIMENTO DAS DESPESAS	ATENDIMENTO A NECESSIDADE.	FOI REALIZADO MENOS DE 50% DO PROGRAMADO.
A	SERVIÇOS BANCÁRIOS	TAXAS ADMINISTRATIVAS	PAGAMENTOS DAS TAXAS.	CUMPRIMENTO EFETIVO DOS PAGAMENTOS DAS TAXAS.	METAS FORAM ATENDIDAS DENTRO DO PLANEJADO

* P = Projeto / A = Atividade

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS: Gerência Técnica do CAU/PE

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	TRANSPOSIÇÃO	VALOR APÓS TRANSP.	PROGRAMAÇÃO EXECUTADA									(Valores em R\$)				
					PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	VALORES (R\$)		VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
					Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Alugueís e Encargos	Outras Despesas			EXECUTADO	Valor (R\$)	(%)	
P	CONTRATAÇÃO PESSOAL	54.160	-	54.160	54.160										54.160	-	100,0	
P	QUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	3.100	-	3.100							1.100					1.100	2.000	35,5
P	PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICAU	32.906	-	5.000	27.906						21.790					21.790	6.116	78,1
P	AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS	13.118	5.000	18.118		16.338										16.338	1.780	90,2
P	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS	13.434	5.000	18.434						13.434						13.434	5.000	72,9
P	RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	50.000	-	50.000	-											-	-	-
P	SERVIÇOS GRÁFICOS	4.370		4.370												-	4.370	-
		-	---	-	---											-	-	-
			---	-	---											-	-	-
			---	-	---											-	-	-
			---	-	---											-	-	-
			---	-	---											-	-	-
			171.088	-	45.000	126.088	54.160	16.338	-	-	13.434	22.890	-	-	-	106.822	19.266	84,7

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

No quesito onde consta a ação de Palestras e Seminários, este Conselho realizou dois encontros no interior do Estado, sendo 1 (um) em Caruaru e 1 (um) em Petrolina, bem como outros encontros na capital do Estado, para discutir projetos e ações urbanísticas.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

TRANSPOSIÇÃO: Origem: 6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Eventos, Palestras e Seminários - 9.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.03.007 - Outros - 5.000,00; 6.2.2.1.1.01.01.01.002.001 - INSS Patronal; Origem: 6.2.2.1.1.01.04.06.001 - COF - PASSAGENS - 5.000,00; 6.2.2.1.1.01.03.02.001 - COF - DIÁRIAS - 5.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.06.002 - GETEC - PASSAGENS - 5.000,00; 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - GETEC - DIARIAS - 5.000,00.

P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014						REALIZADO		VARIAÇÃO (Programado x Executado)					
		PROGRAMADO			RECURSOS DO FUNDO DE APOIO										
		VALOR TOTAL (R\$)	TRANSPOSIÇÕES	VALOR APÓS TRANSP.	A UTILIZAR		VALORES (R\$)								
					VALOR (R\$)	(%)									
P	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL - CAU	54.160	-	54.160	-	-	54.160	-	-	-	100				
P	AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	3.100	-	3.100	-	-	1.100	-	-	2.000	35				
P	PALASTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU	32.906	-	5.000	27.906	-	21.790	-	-	6.116	78				
P	AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS	13.118	5.000	18.118	-	-	16.338	-	-	1.780	90				
P	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS	13.434	5.000	18.434	-	-	13.434	-	-	5.000	73				
P	RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	50.000	-	50.000	-	-	-	-	-	-	-				
P	SERVIÇOS GRÁFICOS	4.370		4.370	-	-	-	-	-	4.370	-				
P	MATERIAL DE CONSUMO - COMBUSTÍVEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		TOTAL		171.088	45.000	126.088	-	106.822	-	19.266	85				

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

No quesito onde consta a ação de Palestras e Seminários, este Conselho realizou dois encontros no interior do Estado, sendo 1 (um) em Caruaru e 1(um) em Petrolina, bem como outros encontros na capital do Estado, para discutir projetos e ações urbanísticas.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

TRANSPOSIÇÃO: Origem: 6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Eventos, Palestras e Seminários - 9.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.03.007 - Outros - 5.000,00; 6.2.2.1.1.01.01.002.001 - INSS Patronal; Origem: 6.2.2.1.1.01.04.06.001 - COF - PASSAGENS - 5.000,00; 6.2.2.1.1.01.03.02.001 - COF - DIÁRIAS - 5.000,00 | Destino: 6.2.2.1.1.01.04.06.002 - GETEC - PASSAGENS - 5.000,00; 6.2.2.1.1.01.02.001 - GETEC - DIARIAS - 5.000,00.

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
P	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	1 (um) Gerente Técnico; 1 (um) agente fiscal; 1 (um) analista de atendimento.	CONTRATAÇÃO DE 1 (UM) AGENTE FISCAL	Tornar a fiscalização mais eficiente	Fomentar a fiscalização com mais contratações, o ideal é atingir a meta de cada 1.000 profissionais ter um fiscal para atender
P	AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	Renovação/manutenção de licenças	Renovação/manutenção de licenças	Equipamentos de TI regularizado dentro do que estabelece a Norma Brasileira	Meta atendida dentro do planejado
P	PALESTRAS E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU	Palestras em Caruaru e Petrolina	Meta não cumprida	Maior aproximação da sociedade, dos profissionais e empresas, bem como divulgação massificada do CAU	A meta não foi cumprida, pois o Conselho entendeu que as visitas seriam mais eficazes, e em paralelo organizaria Seminários Estaduais, porém outra Unidade Organizacional atendeu com algumas visitas feitas ao interior do Estado, a exemplo do I Seminário Estadual do CAU/PE, ocorrido nas cidades de Petrolina e Caruaru
P	AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS	Diárias para deslocamentos	Concessão de diárias aos funcionários para capacitação de pessoal	Suprir a fiscalização, em treinamento e capacitação	Melhor desempenho dos funcionários
P	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS	Passagens para deslocamentos	Passagens emitidas para funcionários no sentido de proporcionar o deslocamento	Suprir a fiscalização, em treinamento e capacitação	Melhor desempenho dos funcionários
P	RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	Meta não cumprida	Organização de toda documentação existente dos profissionais constante no antigo conselho	O antigo Conselho ainda não repassou 100% dos documentos.
P	SERVIÇOS GRÁFICOS	SERVIÇOS GRÁFICOS: CARTAZ, PANFLETO, BANNER, ETC.	Meta não cumprida	Divulgação do CAU	Esta meta depende das Palestras e Seminários, porém, outra Unidade Organizacional atendeu com serviços gráficos
p	MATERIAL DE CONSUMO - COMBUSTÍVEL	COMBUSTÍVEL PARA ATENDER VEÍCULO OFICIAL	Meta não cumprida	Suprir veículo oficial para deslocamento das atividades do CAU	Meta transferida para outra Unidade Organizacional

* P = Projeto / A = Atividade

1.7 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO DAS APLICAÇÕES:

Especificação	Previsto	Executado	Execução		Part. %
			Valores (R\$)	%	
1. Pessoal	758.276	744.627 -	13.649	98%	0,0
1.1. Salários e Encargos	745.158	728.289	16.869	98%	0,0
1.2. Diárias - Funcionários	13.118	16.338	3.220	125%	0,0
2. Material de Consumo	17.740	15.301 -	2.439	86%	0,0
3. Serviços de Terceiros – PF	54.785	55.712	927	102%	0,0
3.1 Serviços Prestados - PF	-	-	-	0%	0,0
3.2. Diárias - Conselheiros/Convidados	54.785	55.712	927	102%	0,0
4. Serviços de Terceiros – PJ	789.211	660.463 -	128.748	84%	0,0
4.1. Passagens	62.471	54.576	7.895	87%	0,0
4.2. Serviços Prestados - PJ	618.389	493.125	125.264	80%	0,0
4.3. Aluguéis e Encargos	108.845	108.832	13	100%	0,0
4.4. Outras Despesas	3.876	3.930	54	101%	0,0
5. Encargos Diversos	48.950	41.889	7.061	86%	0,0
SOMA CUSTEIO OPERACIONAL	1.668.962	1.517.992 -	150.970	91%	0,0
6. Outras Despesas - Aportes ao Fundo de Apoio	64.826	64.836	10	100%	0,0
7. Outras Despesas - Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	99.736	96.572 -	3.164	97%	0,0
TOTAL DESPESAS DE CUSTEIO	1.837.894	1.679.400 -	158.494	91%	0,0
6. Imobilizado	967.440	- -	967.440	0%	0,0
TOTAL GERAL	2.805.334	1.679.400 -	1.125.934	60%	0,0

o valor de **64.836,20** - corresponde ao valor pago, conforme balanço de Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital - SISCONT.NET
Valor do executado do CSC segundo o Financeiro do CAU/BR é 96.571,59, favor verificar - corrigido

1.7.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

As metas atingiram seu objetivo, com exceção do imobilizado, que ainda estamos aguardando o momento certo para o devido investimento, no que diz respeito a aquisição de Sede própria. Com relação aos demais imobilizados, a execução será melhor aplicado à partir de 2015.

1.7.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Para suprir as despesas com as diárias, as transposições executadas de valores contemplaram tais medidas sem alterar o valor originalmente previsto no Plano de Ação - 2014.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	126.088
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	1.124.263
A	Manutenção das rotinas financeiras	145.594
A	Fundo de Apoio	64.826
A	Centro de Serviços Compartilhados	99.736
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	120.620
A	Contratação de Pessoal e benefícios	-
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	20.800
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	1.103.407
0	0	-
0	0	-
0	0	-
0	0	-
		2.805.334

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Parte de salários e encargos foi atendida pela Unidade da Gerência Administrativa, onde se concentra a maior parte das despesas desta natureza, com relação a Meta de Assinatura de Periódicos - também foi absorvida pela Unidade Gerência Administrativa, razão pelo qual houve tal variação abaixo dos 20%.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

1).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|.....Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
.....Passagem.....|....COF....|....1.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....5.000....|....Passagem.....|GETEC-Funcinário |....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.04.06.002....|....5.000....
.....Diárias.....|....COF....|....1.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....5.000....|....Diárias.....|GETEC-Funcinário |....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.02.001....|....5.000....

2).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|.....Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
.....Passagem.....|COF-Func |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.002....|....4.343....|....Passagem.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....4.343....
.....Passagem.....|...CE....|....2.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....5.000....|....Passagem.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....5.000....
.....Passagem.....|...CE....|....2.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....5.000....|....Passagem.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....5.000....
.....Diárias.....|...CE....|....2.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....5.000....|....Diárias.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....5.000....
.....Diárias.....|...CE....|....2.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....5.000....|....Diárias.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....5.000....
.....Diárias.....|...GETEC |....4.02.02....|....6.2.2.1.1.01.01.02.001....|....5.000....|....Diárias.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....5.000....
.....Diárias.....|...COF-F.A |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.07.01.001....|....3.000....|....Diárias.....|Cons./Convvidados |....1.04....|....6.2.2.1.1.01.03.02.001....|....3.000....

3).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|.....Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
.....Passagem.....|...COF....|....1.04....|....6.2.2.1.1.01.04.06.001....|....4.000....|....Salários.....|...GERAD....|....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.01.001.001|....4.000....
Rec. Manut. Ger. Doc |...GETEC |....4.02.02....|....6.2.2.1.1.01.04.04.029....|....50.000....|....Salários.....|...GERAD....|....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.01.001.001|....50.000....
Loc. Mão-de-Obra.....|...GERAD |....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.04.04.008....|....2.000....|....Salários.....|...GERAD....|....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.01.001.001|....2.000....
Remun. Estagiário.....|...GERAD |....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.03.01.002....|....2.000....|....Salários.....|...GERAD....|....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.01.001.001|....2.000....

4).Origem/Descrição |...Conta...|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....|....Destino/Descrição...|.....Conta.....|...C.Custo...|.....Rubrica.....|....Valor.....
Serv. Gráficos.....|...GERAD |....4.02.03....|....6.2.2.1.1.01.04.04.019....|....800....|....Divulg. Proc. Eleitoral|.....CE.....|....2.04....|....6.2.2.1.1.01.04.04.030....|....800....

PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)			
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS				ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos				Valor (R\$)	(%)
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	126.088	54.160	16.338			13.434	22.890				106.822	- 19.266	85
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	1.124.263	533.073		15.301			393.853	108.832	2.554	1.872	1.055.485	- 68.778	94
A	Manutenção das rotinas financeiras	145.594	66.795					32.578		1.376	40.017	140.766	- 4.828	97
A	Fundo de Apoio	64.826								64.836		64.836	- 10	100
A	Centro de Serviços Compartilhados	99.736								96.572		96.572	- 3.164	97
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	120.620					55.712	41.142	23.041			119.895	- 725	99
A	Contratação de Pessoal e benefícios	-										-	-	-
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	20.800						20.763				20.763	- 37	100
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	1.103.407	74.261									74.261	- 1.029.146	7
0	0	-										-	-	-
0	0	-										-	-	-
0	0	-										-	-	-
0	0	-										-	-	-
		2.805.334	728.289	16.338	15.301	55.712	54.576	493.125	108.832	165.338	41.889	1.679.400	- 1.125.934	59,9

2.5 METAS FINANCEIRAS:

P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014						REALIZADO RECURSOS DO FUNDO DE APOIO A UTILIZAR VALOR (R\$) (%)	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
		VALOR TOTAL (R\$)	TRANSPOSIÇÃO (-)	TRANSPOSIÇÃO (+)	VALOR TOTAL APÓS TRANSPOSIÇÃO (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO			Valor (R\$)	(%)	
						A UTILIZAR	VALOR (R\$)				
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	171.088	-	69.000	24.000	126.088	-	106.822	-	19.266	85
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	1.071.063	-	4.800	58.000	1.124.263	-	1.055.485	-	68.778	94
A	Manutenção das rotinas financeiras	145.594	-	-	-	145.594	-	140.766	-	4.828	97
A	Fundo de Apoio	64.826	-	-	-	64.826	-	64.836	-	10	100
A	Centro de Serviços Compartilhados	99.736	-	-	-	99.736	-	96.572	-	3.164	97
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	109.620	-	21.343	32.343	120.620	-	119.895	-	725	99
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	40.000	-	20.000	800	20.800	-	20.763	-	37	100
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	1.103.407	-	-	-	1.103.407	-	74.261	-	1.029.146	7
TOTAL		2.805.334	-	115.143	115.143	2.805.334	-	1.679.400	-	1.125.934	60

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Parte de salários e encargos foi atendida pela Unidade da Gerência Administrativa, onde se concentra a maior parte das despesas desta natureza, com relação a Meta de Assinatura de Periódicos - também foi absorvida pela Unidade Gerência Administrativa, razão pelo qual houve tal variação abaixo dos 20%.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Obs:	Para nova avaliação sobre os valores de transposição, consideramos o montante de saída, por centro de custo, e o montante de entrada, também por centro de custo, no final tem-se o valor final correspondente aos remanejamentos executados. A despesa com o centro de custo da Comissão de Finanças - referente a conta de PASSAGENS, foi corrigido o valor executado, tanto para Conselheiros/Convocados, como também para Funcionários. Desta forma chegou-se ao valor executado sem alterar o montante geral.
-------------	--

CAU/BR:Verificar os valores das transposições, pois o valor do previsto após a transposição ficou maior que o previsto. CORRIGIDO

CAU/PE:Transformei a planilha para um entendimento melhor sobre as saídas e entradas dos valores de transposição - assim chegamos a um número ideal, pois os valores remanejados sofreram movimentação sem alterar o montante programado, com exceção do CSC .

1.6 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DAS RECEITAS:

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2014			
	Programado	Executado	Variação (Programado x Executado)	
	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	(%)
FONTES	2.805.332	3.007.287	201.955	202,1
1. Receitas de Arrecadação	1.837.892	1.876.211	38.319	102,1
1.1 Anuidades	962.164	927.093	-35.071	96,4
1.1.1 Pessoa Física	844.437	811.829	-32.608	96,1
1.1.2 Pessoa Jurídica	71.071	92.379	21.308	130,0
1.1.2 Taxas e Multas	46.656	22.885	-23.771	49,1
1.2 RRT	875.728	949.118	73.390	108,4
2. Aplicações Financeiras	-	163.636	163.636	-
3. Outras Receitas	-	-	-	-
4. Fundo de Apoio	-	-	-	-
5. Saldos de Exercícios Anteriores	967.440	967.440	-	100,0
I – TOTAL	2.805.332	3.007.287	201.955	107,2
USOS	2.805.334	1.679.400	1.125.934	59,9
1. Projetos	1.314.495	201.846	-1.112.649	15,4
2. Atividades	1.326.277	1.316.146	-10.131	99,2
2 Atividade de Aportes ao Fundo de Apoio	64.826	64.836	10	100,0
3 Atividade de Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	99.736	96.572	-3.164	96,8
II – TOTAL	2.805.334	1.679.400	-1.125.934	59,9
VARIAÇÃO (I-II)	2	1.327.887	1.327.885	66.394.350,0

o valor de **64.836,20** - corresponde ao valor pago, conforme balanço de Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital - SISCONT.NET

Valor do executado do CSC, segundo o Financeiro do CAU/BR, é R\$ 96.571,59-
corrigido

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/UF

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PE

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: VERANICE DE FRANÇA

DATA DE ELABORAÇÃO: 20/04/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/UF

1.1 METAS 2014:

1 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA ADMINISTRATIVA:

1.1 - Manutenção das rotinas administrativas;

1.1.1 - Aluguel de Veículos; LOAÇÃO DE IMÓVEL E DEMAIAS TAXAS; CONDOMÍNIOS;

1.1.2 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

1.1.3 - Material de Consumo: MATERIAL DE CONSUMO (expediente, limpeza, informática, alimentação, copa, combustível, despesas com veículos, outros materiais de consumo);

1.1.4 - Serviços Prestados: ASSESSORIA JURÍDICA-PI; CONTRATAÇÃO DE INTERNET MÓVEL (3G); SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL; FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA; DESPESA COM TRANSPORTE URBANO - CONVÉNIO TAXI; CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR - DESPESAS INTERNET; DESPESA COM TELECOMUNICAÇÕES (TELEFONIA FIXA E MÓVEL); LOAÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS; ASSESSORIA CONTÁBIL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS – TERCEIRIZAÇÃO; SERVIÇOS GRÁFICOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (DIÁLOGO); REEMBOLSO DE DESPESAS - CAU/BR; SERVIÇOS DE CORREIOS E TÉLEGRAMAS; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS; SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO; ASSINATURAS E PERIÓDICOS; MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS; SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO; SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO; OUTRAS CONSULTORIAS (COMUNICA); SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO DE ESTÁGIOS.

1.1.5 - Encargos Diversos: IMPOSTOS E TAXAS.

2 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA FINANCEIRA:

2.1 - Manutenção das rotinas Financeiras;

2.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

2.1.2 - Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DESPESAS; OUTRAS DESPESAS;

2.1.3 - Encargo Diversos: SERVIÇOS BANCÁRIOS.

3 - UNIDADE ORGANIZACIONAL GERÊNCIA TÉCNICA:

3.1 - Manutenção das rotinas técnicas;

3.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

3.1.2 - Material de Consumo: CONSUMO GERAL;

3.1.3 - Serviços Prestados: REEMBOLSO DE DIÁRIAS;

3.1.4 - Passagens: ADQUISIÇÃO DE PASSAGENS;

3.1.5 - Serviços Prestados: SERVIÇOS GRÁFICOS; AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA; PALESTRA E SEMINÁRIOS SOBRE O CAU/SICCAU; RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO.

4 - UNIDADE ORGANIZACIONAL DIREÇÃO GERAL:

4.1 - Aquisição de Bens Móveis e Imóveis;

4.1.1 - Pessoal: SALÁRIOS E ENCARGOS;

4.1.2 - Serviços Prestados: ASSINATURA DE PERIÓDICOS;

4.1.3 - Imobilizado: AQUISIÇÃO DE IMÓVEL; AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO; AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO; AQUISIÇÃO DE VEÍCULO.

5 - UNIDADE ORGANIZACIONAL COMISSÃO DE FINANÇAS:

5.1 - APORTE DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO AO CAU/UF – BÁSICOS;

5.2 - APORTE DE RECURSOS PARA O CSC-CAU/BR;

5.3 - Diárias: CONCESSÃO DE DIARIAS;

5.4 - Passagens: EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS;

5.5 - SUPRIMENTO DE FUNDOS;

5.6 - DESPESAS TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS.

6 - UNIDADE ORGANIZACIONAL COMISSÃO ELEITORAL DO CAU/PE:

6.1 - PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL;

6.2 - PASSAGENS - CONVIDADOS;

6.3 - DIÁRIAS CONVIDADOS.

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Com a contratação de um agente fiscal, através de concurso público, as ações de fiscalização foram norteadas, de forma que, estrategicamente, elaborou-se um planejamento de atuação para o atendimento às inúmeras demandas competentes da área, como resultado, houve um crescimento de regularizações acima dos 19% (dezenove inteiros por cento), atingindo um total de profissionais ativos de 4.125. com relação as regularizações de Pessoas Físicas, o número percentual de crescimento foi melhor ainda, atingindo a margem de aproximadamente 40% (quarenta inteiros por cento). Podemos dar maior destaque, ao investimento feito, com o objetivo de nivelar procedimentos à luz dos demais CAU/UF, e principalmente ao CAU/BR, dando também destaque a infraestrutura, as contratações, a aquisição de bens e serviços, etc.

Considerando que o ano de 2014, foi o último ano da primeira Gestão do CAU, foi criado uma Comissão Eleitoral para dar suporte ao primeiro processo eleitoral do CAU, que terminou o ano de forma madura e responsável.

Também podemos registrar as ações executadas pelo CAU/PE, através de palestras, reuniões e inúmeras discussões sobre Arquitetura e Urbanismo no Estado de Pernambuco, uma das ações alcançadas foi o I Seminário Estadual que ocorreu em duas etapas: primeira etapa na Cidade de Caruaru, e a segunda etapa na Cidade de Petrolina, tanto a primeira etapa quanto a segunda etapa, atingiram de forma satisfatória a meta planejada, rendendo uma aproximação maior entre o CAU/PE e o Interior.

Iniciamos o Planejamento Estratégico – 2023, com CAU/BR e a consultoria da Empresa contratada, SYMNETICS, entre os meses de fevereiro e agosto de 2014, através das RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia, para a construção dos elementos necessários do planejamento estratégico e o acompanhamento periódico dos indicadores e projetos. O propósito deste Planejamento Estratégico – 2023, é analisar o desempenho na execução da estratégia e correções de rumo, para tanto, fizemos os lançamentos de estratégia do CAU/PE, visando obviamente nossa realidade da seguinte forma:

1. Alavancadores:

- Aprimorar e inovar os processos e as ações.

2. Processos Internos:

2.1 – Excelência Organizacional:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com arquitetos e urbanistas e a sociedade.

2.2 – Relação com a Sociedade:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

3. Sociedade:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo.

Houve a implantação do Sistema Gestão.TCU.Net para prestação de contas das ações do CAU – numa linguagem mais padronizada e eficaz, com a supervisão do CAU/BR e de sua auditoria interna, bem como com a participação de auditores independentes contratados pelo CAU Federal para uma avaliação mais minuciosa das áreas de atuação contábil e financeira, administrativa e técnica.

Cada vez mais presente e atuante no Conselho de Desenvolvimento Urbano, no Conselho das Cidades e na Comissão de Controle Urbanístico, com a responsabilidade de analisar e votar nas questões urbanísticas das cidades, bem como manifestar-se de forma orientadora e educadora para atingir a melhoria de um planejamento urbano mais sustentável à sociedade, proporcionando a qualidade de vida. O resultado destas ações proporcionou ao CAU/PE um reconhecimento como Conselho de Classe, o CAU/PE passa ser uma autarquia de referência.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Quando da implementação do Planejamento Estratégico, percebemos que alguns fatores internos e externos estavam afetando as ações do CAU/PE, todavia, medidas foram aplicadas para que tais deficiências fossem aos poucos diminuindo, a exemplo de contratação de efetivos; capacitação dos servidores; atendimento mais próximo do profissional e uma ação mais presente aos Órgãos Públicos apresentando o CAU como uma autarquia, além de fiscalizadora, também edudacora e orientadora, com o intuito de firmar parcerias técnicas.

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
P	Manutenção das atividades da Gerência Técnica e Fiscalização	contratação de pessoal; aquisição de sistema de informática; palestras , seminários e workshop; aquisição de passagens e concessão de diárias; contratação de empresa especializada em recuperação, manutenção e gerenciamento de documentação; servis gráficos,	contratação de agente fiscal; concessão de 10 (dez) diárias e 10 (dez) passagens para atender demandas de pessoal; renovação/manutenção das licenças dos computadores;	tornar a fiscalização mais eficiente; equipamento de TI regularizado dentro da Norma Brasileira; suprir a fiscalização em capacitação de pessoal; divulgação do CAU; maior aproximação da sociedade e profissionais de arquitetura e urbanismo.	Apesar de ser uma Meta estabelecida pela Gerência Técnica, a Unidade Organizadora - Gerência Administrativa deteve maior êxito na execução de palestras e reuniões para a devida divulgação do CAU, bem como os serviços de gráfica. Devido a morosidade do antigo Conselho entregar toda documentação dos profissionais de arquitetura e urbanismo, dificultou o planejamento orçamentário dos fornecedores, pois é medido conforme o Metro quadrado de documentação
A	Manutenção das rotinas administrativas do CAU/PE	Manutenção e assinaturas de contratos, convênios, aquisição de material de consumo; manutenção de bens móveis e imóveis; despesas com impostos e taxas; contratação de estagiários, locação de bens imóveis e móveis, etc.	locação de 1 (um) imóvel; locação de mobiliário; locação de equipamentos de xerografia; aquisição de material de almoxarifado; contratações de empresas especializadas em consultorias de comunicação; contabilidade; terceirização; jurídica; fotografia e vídeo; design e programação gráfica, etc,	garatia de atender demandas administrativas e suporte adequado às funcionalidades do CAU	cumprimento das metas
A	Manutenção das rotinas financeiras	Salários e encargos; reembolsos; outras despesas e serviços bancários.	cumprimento efetivo da folha de pagamento lotados na Gerência Financeira; pagamento de reembolsos sobre despesas diversas; taxas administrativas bancárias.	atendimento às demandas financeiras	metas atendidas dentro do planejamento anual
A	Fundo de Apoio	repasse de recursos aos CAU/UF Básicos	Meta realizada	Suprir despesas dos CAU/UF Básicos	Meta atendida
A	Centro de Serviços Compartilhados	Aporte de repasse ao Centro de Serviços Compartilhados	Meta realizada	Garatir o pleno funcionamento aos sistemas do CAU, no que concerne SICCAU; SISCONT.NET; Módulos: CCCL; SIALM; SISPAT; SISPAD; GESTÃO.TCU.	Meta atendida
A	Ações financeiras, e suprimento às demandas de deslocamento de pessoal	Concessão de diárias; aquisição de passagens; suprimento de fundo.	Meta atendida dentro da conformidade estabelecida	participação de ações dentro e fora do Estado e surpimento nas compras de materiais de pequeno vulto	Meta atendida
A	Contratação de Pessoal e benefícios	Garantia de mão-de-obra especializada	contratação de agente fiscal	melhoria das atividades	implementação da fiscalização
P	PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL	Atender serviços de divulgação do Processo eleitoral do CAU/PE; Concessão de diárias e emissão de passagens.	Contratação de empresa especializada em serviços gráficos; design gráfico.	Dar plena divulgação do Processo Eleitoral	Meta atendida
P	Aquisição de bens móveis e imóveis	aquisição de imóvel; aquisição de mobiliário; aquisição de equipamento DRONE eveículo oficial.	Meta não cumprida	Instalação da Sede definitiva; adequação funcional; fiscalização externa	Aguardar melhor momento para preço, perfil arquitetônico; aguardar o novo imóvel para a devida adequação do mobiliário; após análise verificou a necessidade de aquisição para o ano de exercício 2015.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

Brasília, 27 de fevereiro de 2015.

À
DD. Diretoria do
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE PERNAMBUCO
Recife - PE

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE PERNAMBUCO, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2014 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Conselho é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração das demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Conselho para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Conselho. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião sem ressalva.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE PERNAMBUCO em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e Lei nº 4.320/64.

Outros Assuntos

Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE PERNAMBUCO é uma autarquia subordinada à administração federal, e segue os normativos expedidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, portanto, com base na Resolução CFC nº 1.268, de 10 de dezembro de 2009, que desobriga as entidades do setor público que estejam sujeitas a legislação específica, à aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC T 16.1 a 16.10, o Conselho está dispensado da adoção das referidas normas no exercício de 2014.

Auditória dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2013 foram também por nós examinados.



AudiLink & Cia. Auditores
CRC-RS 003688/O-2 F-PE
Roberto Caldas Bianchessi
Contador CRC/RS 040078/O-7 S-PE



CAU/PE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco

PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO DE 2014

DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL (DOCUMENTO INTERNO DO CONSELHO)

DECLARAÇÃO

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco – CAU/PE, por competência de sua unidade de pessoal, vem, através desse documento declarar, para o fins de direito, que os responsáveis por este Conselho encontram-se em situação regular com a declaração de bens e rendas de que trata a Lei nº 8.730, de 1993.

Recife, 31 de dezembro de 2014,

Armando Moury Fernandes
Gerente Administrativo

CAU/PE | Armando Moury Fernandes
Gerente Administrativo



DELIBERAÇÃO Nº. 30 DE 09 DE MARÇO DE 2015.

Aprovar o Relatório de Gestão TCU - 2014.

A Comissão de Planejamento de Finanças do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco – CAU/PE, reunida em 09 de março de 2015, em Sessão Ordinária nº. 17, no exercício das competências que trata o Art. 41, Incisos I,II, e III, do Regimento Interno deste Conselho, de 30 de janeiro de 2012.

DELIBEROU:

1. Aprovar o Relatório de Gestão TCU – 2014. **Presentes os Conselheiros Estaduais Titulares e Suplentes do CAU/PE**, Jório José Carneiro Barreto Cruz, Alexandre Salazar Maçães e Jorge Passos de Medeiros.
2. Encaminhar para a Plenária do CAU-PE, para aprovação e posterior envio ao CAU-BR para homologação.
3. Esta Deliberação entra em vigor nesta data.

Recife, 09 de março de 2015.

Arquiteto Altemar Roberto Barbosa Freitas
Coordenador
Comissão de Planejamento de Finanças – CAU/PE



DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO

DELIBERAÇÃO ORDINÁRIA Nº. 81 DE 09 DE MARÇO DE 2015.

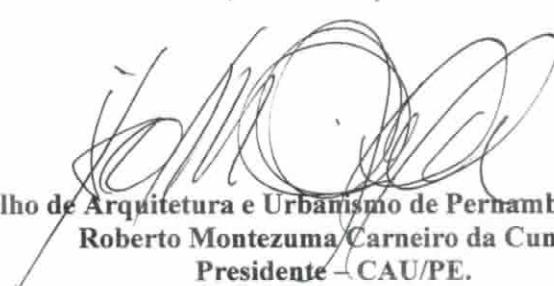
*Aprovar o Relatório de Gestão
TCU – 2014 - “ad referendum” do
Plenário.*

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco (CAU/PE), reunido em 09 de março de 2015, no exercício das competências que trata o inciso XI, do art. 31, do Regimento Interno do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco – CAU/PE, bem como das competências de que trata o art. 35, da lei nº 12.378, de 31/12/2010.

DELIBEROU:

1. Aprovar o Relatório de Gestão TCU – 2014 - “ad referendum” do Plenário;
2. Encaminhar para a Plenária do CAU-PE, para aprovação;
3. Esta Deliberação entra em vigor nesta data.

Recife, 09 de março de 2015.


Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco – CAU/PE
Roberto Montezuma Carneiro da Cunha
Presidente – CAU/PE.

CAU - PE

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco

CNPJ: 14.944.213/0001-86

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	2.039.846,04	1.626.359,14	Despesa Orçamentária	1.746.706,19	1.467.281,50
RECEITA REALIZADA	2.039.846,04	1.626.359,14	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	1.746.706,19	1.467.281,50
RECEITA CORRENTE	2.039.846,04	1.626.359,14	DESPESA CORRENTE	1.746.706,19	1.310.492,86
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	904.207,76	797.211,21	PESSOAL	758.611,45	568.306,98
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	904.207,76	797.211,21	MATERIAL DE CONSUMO	15.301,39	13.971,12
ANUIDADES	904.207,76	797.211,21	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	75.497,90	75.516,00
RECEITA DE SERVIÇOS	949.117,66	730.581,68	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	690.834,09	457.917,18
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.312,81		ENCARGOS DIVERSOS	41.889,20	27.661,58
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	55,44	7.707,88	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		97.920,21
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	940.749,41	722.873,80	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	164.572,16	69.199,79
FINANCEIRAS	163.635,83	92.622,18	DESPESA DE CAPITAL		156.788,64
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES		1.003,92	INVESTIMENTOS		156.788,64
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	163.635,83	91.618,26	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	529,93				
MULTAS SOBRE ANUIDADES	47.092,16	23.311,37			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	116.013,74	68.306,89			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	22.884,79	5.944,07			



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/2

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.883,06				
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	15.001,73	5.944,07			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	2.629.149,55	2.000.879,55	Pagamentos Extraorçamentários	2.671.361,60	1.971.754,97
Saldo em espécie do Exercício Anterior	967.439,90	779.237,68	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	1.218.367,70	967.439,90
Total:	5.636.435,49	4.406.476,37		5.636.435,49	4.406.476,37



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

CAU - PE

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco

CNPJ: 14.944.213/0001-86

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.573.453,00	1.837.892,00	2.039.846,04	-201.954,04
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	913.897,00	915.508,00	904.207,76	11.300,24
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	913.897,00	915.508,00	904.207,76	11.300,24
ANUIDADES	913.897,00	915.508,00	904.207,76	11.300,24
Pessoa Física - do Exercício	844.545,00	844.437,00	811.828,74	32.608,26
Pessoa Jurídica - do Exercicio	69.352,00	71.071,00	92.379,02	-21.308,02
RECEITA DE SERVIÇOS	628.704,00	875.728,00	949.117,66	-73.389,66
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	8.312,81	-8.312,81
Pessoa Física	0,00	0,00	8.312,81	-8.312,81
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	0,00	0,00	55,44	-55,44
Pessoa Física	0,00	0,00	55,44	-55,44
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	628.704,00	875.728,00	940.749,41	-65.021,41
Pessoa Física - RRT	628.704,00	875.728,00	940.749,41	-65.021,41
FINANCEIRAS	30.852,00	46.656,00	163.635,83	-116.979,83
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	30.852,00	46.656,00	163.635,83	-116.979,83
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	529,93	-529,93
Pessoas Físicas	0,00	0,00	529,93	-529,93
MULTAS SOBRE ANUIDADES	30.852,00	46.656,00	47.092,16	-436,16
Pessoas Físicas	30.852,00	46.656,00	47.092,16	-436,16



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/7

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	116.013,74	-116.013,74		
CDB/RDB - Titulos de Renda Fixa	0,00	0,00	116.013,74	-116.013,74		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	22.884,79	-22.884,79		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	7.883,06	-7.883,06		
Restituições	0,00	0,00	7.245,81	-7.245,81		
Reembolso cota parte	0,00	0,00	637,25	-637,25		
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	15.001,73	-15.001,73		
Taxa Selic	0,00	0,00	15.001,73	-15.001,73		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.573.453,00	2.805.332,00	2.039.846,04	765.485,96		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	1.573.453,00	2.805.332,00	2.039.846,04	765.485,96		
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	967.440,00	0,00	967.440,00		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	967.440,00	0,00	967.440,00		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	967.440,00	0,00	967.440,00		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	1.573.453,00	1.837.892,00	1.746.706,19	1.746.706,19	1.680.565,02	91.185,81
PESSOAL	746.268,00	795.414,72	758.611,45	758.611,45	724.841,42	36.803,27
PESSOAL E ENCARGOS	736.268,00	776.399,64	742.273,45	742.273,45	708.503,42	34.126,19
REMUNERAÇÃO PESSOAL	492.900,00	543.031,64	513.286,55	513.286,55	513.286,55	29.745,09
Salários	403.300,00	448.431,64	445.528,04	445.528,04	445.528,04	2.903,60
Gratificação de Natal - 13º Salário	33.600,00	38.600,00	38.425,19	38.425,19	38.425,19	174,81
Férias	33.600,00	33.600,00	19.333,33	19.333,33	19.333,33	14.266,67
1/3 de Férias - CF/88	11.200,00	11.200,00	6.444,44	6.444,44	6.444,44	4.755,56
Abono de Férias	11.200,00	11.200,00	3.555,55	3.555,55	3.555,55	7.644,45
ENCARGOS SOCIAIS	188.368,00	178.368,00	176.876,02	176.876,02	143.105,99	1.491,98



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INSS Patronal	137.368,00	131.368,00	131.000,42	131.000,42	104.921,16	367,58
FGTS	45.000,00	41.000,00	40.778,31	40.778,31	34.102,30	221,69
PIS s/ Folha de Pagamento	6.000,00	6.000,00	5.097,29	5.097,29	4.082,53	902,71
BENEFÍCIOS A PESSOAL	55.000,00	55.000,00	52.110,88	52.110,88	52.110,88	2.889,12
Vale Transporte	25.000,00	25.000,00	22.490,90	22.490,90	22.490,90	2.509,10
Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	30.000,00	30.000,00	29.619,98	29.619,98	29.619,98	380,02
DIÁRIAS	10.000,00	19.015,08	16.338,00	16.338,00	16.338,00	2.677,08
Funcionários	10.000,00	19.015,08	16.338,00	16.338,00	16.338,00	2.677,08
MATERIAL DE CONSUMO	22.000,00	17.738,05	15.301,39	15.301,39	15.301,39	2.436,66
MATERIAL DE CONSUMO	22.000,00	17.738,05	15.301,39	15.301,39	15.301,39	2.436,66
Material de Expediente	3.000,00	7.145,90	5.275,54	5.275,54	5.275,54	1.870,36
Material de Limpeza e Produtos de Higiene	3.500,00	1.748,10	1.748,10	1.748,10	1.748,10	0,00
Material de Informática	1.500,00	500,00	26,70	26,70	26,70	473,30
Gêneros Alimentação	2.000,00	3.400,00	3.307,00	3.307,00	3.307,00	93,00
Combustíveis e Lubrificantes	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas com Veículos	0,00	4.944,05	4.944,05	4.944,05	4.944,05	0,00
Outros Materiais de Consumo	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	44.000,00	78.757,60	75.497,90	75.497,90	75.497,90	3.259,70
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	14.000,00	20.973,00	19.786,36	19.786,36	19.786,36	1.186,64
Remuneração de Estagiários	14.000,00	20.973,00	19.786,36	19.786,36	19.786,36	1.186,64
DIÁRIAS	30.000,00	57.784,60	55.711,54	55.711,54	55.711,54	2.073,06
Conselheiros/Convidados	30.000,00	57.784,60	55.711,54	55.711,54	55.711,54	2.073,06
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	658.246,88	734.009,34	690.834,09	690.834,09	658.462,95	43.175,25
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	103.000,00	106.297,60	100.097,60	100.097,60	98.211,20	6.200,00
Consultoria Contábil	23.000,00	22.809,60	22.809,60	22.809,60	20.923,20	0,00
Consultoria Jurídica	80.000,00	80.600,00	74.400,00	74.400,00	74.400,00	6.200,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Consultoria em Design Gráfico e Fotografia	0,00	2.888,00	2.888,00	2.888,00	2.888,00	0,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	96.000,00	90.600,00	90.600,00	90.600,00	90.600,00	0,00
Serviços de Comunicação e Divulgação	96.000,00	90.600,00	90.600,00	90.600,00	90.600,00	0,00
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	0,00	3.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.000,00
Outros	0,00	3.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.000,00
SERVIÇOS PRESTADOS	429.246,88	475.540,98	444.460,14	444.460,14	413.975,40	31.080,84
Serviços de Medicina do Trabalho	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços de Treinamento e Orient. Profissional	0,00	665,00	0,00	0,00	0,00	665,00
Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	1.660,00	1.118,33	1.118,33	1.118,33	541,67
Despesas com Transporte Urbano	4.000,00	7.262,50	6.553,10	6.553,10	6.553,10	709,40
Serviços Fotográficos e Vídeos	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	8.000,00	6.890,00	2.790,00	2.790,00	2.790,00	4.100,00
Locação de Mão de Obra	84.000,00	84.415,36	79.272,98	79.272,98	79.272,98	5.142,38
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.840,00	25.302,00	23.967,00	23.967,00	23.967,00	1.335,00
Locação de Bens Imóveis	100.000,00	92.976,00	92.976,00	92.976,00	84.954,00	0,00
Condomínios	30.000,00	26.058,53	26.058,53	26.058,53	23.877,53	0,00
Manutenção e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	16.000,00	12.320,30	12.007,70	12.007,70	12.007,70	312,60
Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	500,00	169,07	169,07	169,07	330,93
Serviços de Energia Elétrica e Gás	8.000,00	7.971,50	6.978,29	6.978,29	6.978,29	993,21
Serviços de Correios e Telégrafos	6.000,00	10.073,71	9.088,23	9.088,23	9.088,23	985,48
Despesas com Internet	8.000,00	9.325,00	8.326,22	8.326,22	7.676,22	998,78
Assinaturas e Periódicos	8.000,00	2.327,20	2.007,20	2.007,20	2.007,20	320,00
Serviços Gráficos	58.030,84	31.893,30	31.893,30	31.893,30	16.093,30	0,00
Despesas com Telecomunicações	22.376,04	27.946,25	26.383,57	26.383,57	25.901,83	1.562,68
Serviços de Disign e Diagramação	0,00	8.935,11	5.520,00	5.520,00	5.520,00	3.415,11
Eventos, Palestras e Seminários	10.000,00	28.906,00	25.139,78	25.139,78	21.789,78	3.766,22



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Outras Despesas	0,00	3.376,00	1.376,00	1.376,00	1.376,00	2.000,00
Reembolso	30.000,00	32.685,17	32.577,62	32.577,62	32.577,62	107,55
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	30.000,00	25.798,45	23.040,90	23.040,90	23.040,90	2.757,55
Reembolso CAU-BR	0,00	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	0,00
Recuperação Manutenção e Gerenc.Documentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divulgação do Processo Eleitoral	0,00	20.800,00	20.762,72	20.762,72	20.762,72	37,28
PASSAGENS	30.000,00	58.470,76	54.576,35	54.576,35	54.576,35	3.894,41
Conselheiros/Convidados	20.000,00	44.379,67	43.719,08	43.719,08	43.719,08	660,59
Funcionários	10.000,00	14.091,09	10.857,27	10.857,27	10.857,27	3.233,82
ENCARGOS DIVERSOS	40.000,00	46.040,29	41.889,20	41.889,20	41.889,20	4.151,09
ENCARGOS DIVERSOS	40.000,00	46.040,29	41.889,20	41.889,20	41.889,20	4.151,09
Impostos e Taxas	12.000,00	3.759,99	1.872,23	1.872,23	1.872,23	1.887,76
Taxas Bancárias	28.000,00	42.280,30	40.016,97	40.016,97	40.016,97	2.263,33
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	62.938,12	165.932,00	164.572,16	164.572,16	164.572,16	1.359,84
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	62.938,12	66.196,02	64.836,20	64.836,20	64.836,20	1.359,82
Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	62.938,12	66.196,02	64.836,20	64.836,20	64.836,20	1.359,82
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	99.735,98	99.735,96	99.735,96	99.735,96	0,02
Fundo para CSC-CAU-BR	0,00	99.735,98	99.735,96	99.735,96	99.735,96	0,02
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	967.440,00	0,00	0,00	0,00	967.440,00
INVESTIMENTOS	0,00	967.440,00	0,00	0,00	0,00	967.440,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	267.440,00	0,00	0,00	0,00	267.440,00
Móveis e Utensílios	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Máquinas e Equipamentos	0,00	87.440,00	0,00	0,00	0,00	87.440,00
Veículos	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Salas	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.573.453,00	2.805.332,00	1.746.706,19	1.746.706,19	1.680.565,02	1.058.625,81
SUPERÁVIT	0,00	0,00	293.139,85	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.573.453,00	2.805.332,00	2.039.846,04	1.746.706,19	1.680.565,02	765.485,96
TOTAL	1.573.453,00	2.805.332,00	2.039.846,04	1.746.706,19	1.680.565,02	765.485,96



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPESA CORRENTE	0,00	50.345,87	50.345,87	0,00	0,00
PESSOAL	0,00	12.834,33	12.834,33	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	37.511,54	37.511,54	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	58.482,00	58.482,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	58.482,00	58.482,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	108.827,87	108.827,87	0,00	0,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

CAU - PE

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco

CNPJ: 14.944.213/0001-86

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2013 à 31/12/2013

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE			PASSIVO CIRCULANTE		
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.218.367,70	967.439,90	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	31.716,40	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	23.334,23	12.891,74	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	66.141,17	108.827,87
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	11.556,87	4.742,62
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	31.200,00	31.200,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	68.983,25	39.426,34
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	154.419,69	180.484,77	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	8.404,46	4.301,57
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	154.419,69	180.484,77	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	191.753,43	191.753,43	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	37.333,74C	11.268,66C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	155.085,75	157.298,40



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/9

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
		Especificação	
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Resultados Acumulados	1.303.952,27
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.303.952,27
TOTAL	1.459.038,02	1.192.016,41	TOTAL
			1.459.038,02
			1.192.016,41

ATIVO FINANCEIRO	1.272.901,93	1.011.531,64	PASSIVO FINANCEIRO	155.085,75	157.298,40
ATIVO PERMANENTE	186.136,09	180.484,77	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				1.303.952,27	1.034.718,01

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Saldo do Atos Potenciais Ativos	Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Notas Explicativas**1 - BALANÇO PATRIMONIAL**

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
Em 31 de Dezembro de 2013

1) CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco (CAU/PE) é a autarquia federal com jurisdição estadual que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo, instalado em Pernambuco em solenidade realizada a 26 de abril de 2012, o CAU/PE, é membro integrante do sistema de conselhos, vinculados ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), criado pela Lei n.º 12.378 de 31 de Dezembro de 2010.

2) APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, considerando as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação societária brasileira.

3) DO REGISTRO CONTÁBIL

As receitas e despesas foram reconhecidas mensalmente, respeitando os Princípios Fundamentais de Contabilidade, em especial o Princípio da Competência.



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:3/9

4) PRINCIPAIS PRATICAS CONTÁBEIS

4.1) Aplicações Financeiras

Estão registrados ao custo de aplicação, acrescidos dos rendimentos proporcionais até a data do balanço;

4.2) Direitos e Obrigações

Estão demonstrados pelos valores históricos, observando o regime de competência.

4.3) Imobilizado

Os Bens do imobilizado, móveis, utensílios, veículos e outros equipamentos, são demonstrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada pelo método linear.

4.4) Ajuste de Avaliação Patrimonial

O órgão nunca efetuou ajuste de avaliação patrimonial

4.5) Investimentos

O órgão não possui investimentos.



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

5) PASSIVO FINANCEIRO

Esta demonstrado ao custo de aquisição ou realização. A Conta Restos a Pagar corresponde a obrigações empenhadas ate 31 de dezembro de 2013, que serão pagas no exercício de 2014.

6) EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS

Não possui empréstimos e financiamentos junto à instituições financeiras nacionais.

7) EVENTOS SUBSEQUENTES

Os administradores declaram a inexistência de fatos ocorridos subsequentemente à data de encerramento do exercício que venham a ter efeito relevante sobre a situação patrimonial da empresa ou que possam provocar efeitos sobre seus resultados futuros.

Recife, 31 de Dezembro de 2013.



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

2014 - Notas Explicativas 2014

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
Em 31 de Dezembro de 2014

CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Pernambuco (CAU/PE) é a autarquia federal com jurisdição estadual que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo, instalado em Pernambuco em solenidade realizada a 26 de abril de 2012, o CAU/PE, é membro integrante do sistema de conselhos, vinculados ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), criado pela Lei n.º 12.378 de 31 de Dezembro de 2010.

APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, com a observância às Normas Brasileira de contabilidade Aplicadas ao Setor Público, aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, ao Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público.

DO REGISTRO CONTÁBIL

As variações patrimoniais aumentativas e diminutivas foram reconhecidas mensalmente respeitando o princípio da competência.



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

PRINCIPAIS PRATICAS CONTÁBEIS

4.1) Disponibilidades

O grupo Caixa e Equivalentes de Caixa apresentou saldo no valor de R\$ 1.218.367,70, sendo R\$ 4.330,52 de Bancos conta Movimento e R\$ 1.214.037,18 de aplicações financeiras.

As aplicações financeiras estão acrescidas dos rendimentos auferidos, até a data do balanço.

4.2) Direitos e Obrigações

Estão demonstrados pelos valores históricos, observando o regime de competência.

4.3) Imobilizado

Os Bens do imobilizado, móveis, utensílios, veículos e outros equipamentos, são demonstrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada pelo método linear.

PASSIVO CIRCULANTE

5.1) Restos a Pagar Processados



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

O valor escruturado na conta de Restos a Pagar Processado em 31/12/2014 é de R\$ 66.141,17. Sua escrituração obedeceu as normas do artigo 36 da Lei n.^o 4.320/64.

5.2) Provisões de Férias, INSS, FGTS, e PIS

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2014, o valor de R\$ 68.983,25, referente à provisão de férias e os respectivos encargos de INSS, FGTS e PIS sobre a folha de pagamento.

5.3) Demais obrigações a curto prazo

Encontra-se classificados como demais obrigações a curto prazo no valor de R\$ 19.961,33 as obrigações fiscais no valor de R\$ 11.474,66, adiantamento de clientes no valor de R\$ 420,15 e consignações no valor de R\$ 7.984,31.

PATRIMONIO LIQUIDO

Representam neste grupo os resultados acumulados pelo CAU/PE, desde sua criação, no montante de R\$ 1.303.952,27. No exercício de 2013 o resultado patrimonial do conselho era R\$ 1.034.718,01 e no exercício R\$ 269.234,26.

Recife, 31 de Dezembro de 2014.



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Veranice de França

Diretora Geral

CPF: 438.674.219-00

Gerson Cesar Brasil

Técnico Contabilidade

CRC. 7957/PE

CPF: 102.490.954-91



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

CAU - PE

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco
CNPJ: 14.944.213/0001-86

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	2.039.846,04	1.626.359,14
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	904.207,76	797.211,21
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	904.207,76	797.211,21
ANUIDADES	904.207,76	797.211,21
COTA PARTE	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00
DIVIDENDOS	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	949.117,66	730.581,68
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.312,81	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	55,44	7.707,88
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	940.749,41	722.873,80
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00
FINANCEIRAS	163.635,83	92.622,18
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	1.003,92
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	163.635,83	91.618,26
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	529,93	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	47.092,16	23.311,37
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	116.013,74	68.306,89
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	22.884,79	5.944,07
DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.883,06	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	15.001,73	5.944,07
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2.629.149,55	2.000.879,55
DESEMBOLSOS		
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2.671.361,60	1.971.754,97
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	1.997.633,99	1.655.483,72
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00
ALIENACAO DE BENS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

	Exercício Atual	Exercício Anterior
AMORTIZACAO DE EMPRESTIMO	0,00	0,00
OUTRAS AMORTIZACOES EMPREST. A ENTIDADES PÚBLICAS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	0,00
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	1.746.706,19	1.310.492,86
DESPESA CORRENTE	1.746.706,19	1.310.492,86
PESSOAL	758.611,45	568.306,98
MATERIAL DE CONSUMO	15.301,39	13.971,12
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	75.497,90	75.516,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	690.834,09	457.917,18
ENCARGOS DIVERSOS	41.889,20	27.661,58
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	97.920,21
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	164.572,16	69.199,79
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-1.746.706,19	-1.310.492,86
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CREDITO	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS TOMADOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	0,00	156.788,64
DESPESA DE CAPITAL	0,00	156.788,64
INVESTIMENTOS	0,00	156.788,64
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	-156.788,64
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	250.927,80	188.202,22
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	967.439,90	779.237,68
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	1.218.367,70	967.439,90



CAU - PE

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pernambuco

CNPJ: 14.944.213/0001-86

Período: Janeiro/2014 à Dezembro/2014

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.071.562,44	1.626.359,14	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.802.328,18	1.326.556,14
CONTRIBUIÇÕES	935.924,16	797.211,21	PESSOAL E ENCARGOS	771.830,36	571.443,41
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	935.924,16	797.211,21	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	719.719,48	528.811,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	935.924,16	797.211,21	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	719.719,48	528.811,50
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	949.117,66	730.581,68	BENEFÍCIOS A PESSOAL	52.110,88	42.631,91
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	949.117,66	730.581,68	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	52.110,88	42.631,91
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	949.117,66	730.581,68	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	865.925,66	587.992,73
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	163.635,83	92.622,18	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	15.301,39	13.971,12
JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	1.003,92	CONSUMO DE MATERIAL	15.301,39	13.971,12
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	0,00	1.003,92	SERVIÇOS	824.559,19	566.553,76
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CÂMBIAIS	529,93	0,00	DIARIAS	72.049,54	72.944,00
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CÂMBIAIS	529,93	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	74.362,71	35.144,21
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	163.105,90	91.618,26	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	678.146,94	458.465,55
MULTAS SOBRE ANUIDADES	163.105,90	91.618,26	DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	26.065,08	7.467,85
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	22.884,79	5.944,07	DEPRECIAÇÃO	26.065,08	7.467,85
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	15.001,73	5.944,07	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	164.572,16	69.199,79
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	15.001,73	5.944,07	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	164.572,16	69.199,79
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	7.883,06	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	164.572,16	69.199,79
INDENIZAÇÕES	7.883,06	0,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	97.920,21
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	97.920,21
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	97.920,21

Total das Variações Ativas :

2.071.562,44

Total das Variações Passivas :

1.802.328,18

1.326.556,14

RESULTADO PATRIMONIAL

Déficit do Exercício

Superávit do Exercício

269.234,26

299.803,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/2

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total	2.071.562,44	1.626.359,14	Total	2.071.562,44	1.626.359,14
Variações Patrimoniais Qualitativas (decorrentes da execução orçamentária)					
VARIACÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIACÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.